CEDHA

Comisión Estatal de
Derechos Humanos
AGUASCALIENTES

Manual de Contabilidad Gubernamental

Contenido

Finalidad.....4
Objetivo.....4
Alcance.....4
Interpretación.....4
Actualización.....4
Resumen de contenido.....5
Marco Jurídico.....5
Lineamientos Técnicos.....5
Catalogo de Cuentas.....5
Estados Financieros.....5
Metodología.....5
Marco Jurídico.....6
Legislación Federal.....6
Legislación Local.....6
Lineamientos Técnicos.....7
Clasificadores.....8
CRI-CEC-FF.....10
COG-CTG-CE.....10
CA.....26
CFG-CP.....27
Inventarios.....29
CBM.....29
CBI.....30
CBAAH.....31
Lineamientos.....33
MCI.....33
MCE.....34
Valoración General.....37
Reglas Específicas.....40
Matrices: Ingreso, egreso y bienes.....44
Catálogo de Cuentas.....72
Lista de Cuentas.....72
Géneros.....98
Generales.....100
Detalladas.....100
Guía Contabilizadora.....101
Procedimientos.....102
Estados Financieros.....103
Estructura.....103
Formatos y contenido.....105
Información Contable.....105
Notas de Desglose.....107

Notas de Memoria.....110
Notas de Gestión Administrativa 110
Información Presupuestaria.....116
Información Programática.....118
Transparencia 119
Publicación de armonización 119
Anexos 122
Guía Contabilizadoras.....122
Instructivos de Cuentas.....150
Información Contable 191
Estado de Situación Financiera 192
Estado de Actividades.....193
Estado de Variación en la Hacienda Pública 194
Estado de Cambios en la Situación Financiera.....195
Estado de Flujos de Efectivo.....196
Informes sobre pasivos contingentes.....197
Estado Analítico del Activo.....198
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.....199
Notas al estado de Situación Financiera.....200
Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio 205
Notas al Estado de Actividades.....206
Notas al Estado de Flujos de Efectivo 207
Notas de Memoria.....208
Información Presupuestaria.....209
Estado Analítico de Ingresos.....210
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.....211

Finalidad

Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en su artículo 20 establece que "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo".

Asimismo en la LGCG, en el artículo 4° de las disposiciones generales define como "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema".

Alcance

El presente Manual de Contabilidad sólo es aplicable a la estructura interna de este ente público y a sus unidades administrativas desconcentradas que existan y/o puedan crearse de acuerdo a su reglamento interior.

Interpretación

La Unidad Administrativa competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir, la Contraloría.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual, o cuando sea necesario, si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

Marco Jurídico: Se enuncian las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

Lineamientos Técnicos: Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, en relación a los documentos que acordó y publicó el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Catálogo de Cuentas: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir, su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivo instructivo de cuentas generales o detalladas que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y en su Instructivo de manejo de cuentas.

Estados Financieros: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo al artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del CONAC y, se detalló el contenido específico a integrar, que facilitará el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

Marco Jurídico

Legislación Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaría.

Legislación Local

Constitución Política Del Estado De Aguascalientes.

Ley De Adquisiciones, Arrendamiento Y Servicios Del Estado De Aguascalientes Y Sus Municipios

Ley De Bienes Del Estado De Aguascalientes

Ley De Coordinación Fiscal Del Estado De Aguascalientes

Ley De Deuda Publica Del Estado De Aguascalientes

Ley De Fiscalización Superior Del Estado De Aguascalientes

Ley De Hacienda Del Estado De Aguascalientes

Ley De Ingresos Del Estado De Aguascalientes

Ley De La Comisión De Derechos Humanos Del Estado De Aguascalientes

Ley De Obras Publicas Y Servicios Relacionados Para El Estado De Aguascalientes

Ley De Planeación Del Desarrollo Estatal Y Regional Del Estado De Aguascalientes

Ley De Presupuesto, Gasto Publico Y Responsabilidad Hacendaría Del Estado De Aguascalientes Y Sus Municipios

Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Publica Del Estado De Aguascalientes

Presupuesto De Egresos Del Estado De Aguascalientes

Nota: estos ordenamientos son de manera enunciativa y no limitativa.

Lineamientos Técnicos

Este ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad de establecer lo correspondiente para la implementación de los mismos. Uno de los sustentos básicos para determinar la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que establece que "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática". Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (ingresos y gastos) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Una vez establecida la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear los vínculos de datos (estructuras presupuestales, contables, programáticos y de inventarios), es decir los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes, como lo establece el artículo 40 de la LGCG (matriz de conversión).

Clasificadores

CRI-CE-CFF

Clasificador por Rubros de Ingresos: El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos):

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

CRI	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
900000	9	0	00	00	Transferencias
910000	9	0	00	00	Transferencias

Clasificación económica:

La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación, análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Descripción
1	Ingresos
1.1	Ingresos Corrientes
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios
1.1.6.1	Ventas de establecimientos no de mercado
1.1.8	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos
1.1.8.2	Del sector publico
1.2	Ingresos de capital
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos
1.2.4.2	Del sector publico
3.	Financiamiento

3.2	Aplicaciones financieras (usos)
3.2.3	Disminución de patrimonio

Clasificador por fuente de financiamiento: Permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación especifica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

CFF	Denominación	Descripción
1	Recursos fiscales	Son los ingresos que se obtienen asignaciones y transferencias presupuestarias de ley a los poderes legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales y municipales
4	Ingresos propios	Son los recursos generados por los poderes legislativos y judicial, organismos autónomos, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley.
5	Recursos Federales	Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales.
6	Recursos Estatales	Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destina a los gobiernos municipales.
7	Otros recursos	Son los recursos provenientes de fondos no comprendidos en los numerales anteriores, como el caso de aplicación de un remanente.

Nota: Ver clasificador completo emitido por el CONAC

En referencia a la LGCG, en su articulo 46, y en especifico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

Alineación del CRI-CE-CFF

CRI					CE					CFF	
R	**T**	**CI**	**Co**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**	**FF**	**Nombre**
0	0	00	00	Financiamiento							
0	3	00	00	Remanente							
0	3	03	01	Aplicación de Remanente	3	2	3	0	Disminución de patrimonio	4	propios
7	0	00	00	Ingresos por serv.							
7	1	00	00	Ingresos por serv.							
7	1	00	10	Intereses	1	1	6	1	Venta de establecimientos de mercado	4	Propios
7	1	00	11	sanciones	1	1	6	1	Venta de establecimientos de mercado	4	propios
7	1	00	12	Ing. Por gastos de admon.	1	1	6	1	Venta de establecimientos de mercado	4	propios
7	1	00	13	descuentos	1	1	6	1	Venta de establecimientos de mercado	4	propios
7	1	00	14	Otros ingresos	1	1	6	1	Venta de establecimientos de mercado	4	propios
9	0	00	00	transferencias							
9	1	00	00	Trans. internas							
9	1	41	41	Servicios personales	1	1	8	2	Servicio publico	1	fiscales
9	1	41	42	Mat y suministros	1	1	8	2	Servicio publico	1	fiscales
9	1	41	43	Servicios generales	1	1	8	2	Servicio publico	1	fiscales
9	1	41	44	ayudas	1	1	8	2	Servicio publico	1	fiscales
9	1	41	45	Bienes M Inm e int	1	2	4	2	Servicio publico	1	fiscales
9	1	41	46	Inversión publica	1	2	4	2	Servicio publico	1	fiscales
9	1	41	47	Invers. financieras	1	1	8	2	Servicio publico	1	fiscales

Nota: Ver clasificador completo emitido por el CONAC.

COG-CTG-CE

Clasificador por Objeto del Gasto

Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional.

El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del Presupuesto de Regresaros.

Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que realizan los entes públicos se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

Partida genérica: se refiere al tercer dígito, el cual lograra la armonización a todos los niveles de gobierno.

Partida especifica: corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, genere su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación de lista de cuentas.

COG	Capitulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Especifica	Denominación
1000	1	0	0	0	Servicios Personales
1100	1	1	0	0	Carácter Permanente
1110	1	1	3	0	Sueldo Base
1131	1	1	3	1	Sueldos Bases

Nota: Ver clasificador completo emitido por el CONAC.

Clasificador por Tipo de Gasto

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

1. **Gasto Corriente:** son los gastos de consumo y/o de Operación, el arrendamiento de la prosperidad.
2. **Gasto de Capital:** son los gastos destinados a la inversión de capital.
3. **Amortización de la deuda:** No aplica por ley

Clasificación económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a estas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

CE	Denominación
2	**Gastos**
2.1	**Gastos Corrientes**
2.1.1	Gastos de consumo
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios

2.1.2	Prestaciones de la seguridad social
2.2	**Gastos de Capital**
2.2.1	Construcciones en Proceso
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)
2.2.2.1	Viviendas, Edificios y Estructuras
2.2.2.2	Maquinaria y equipo

Nota: Ver clasificador completo emitido por el CONAC.

En referencia a la LGCG, en su articulo 46, y en especifico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE

COG	**CTG**	**CE**

C	**C**	**PG**	**PE**	**Nombre**	**T**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**
1	0	0	0	Servicios personales	1	Corriente					
1	1	1	1	dietas	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	2	1	haberes	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	1	Sueldos bases	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	4	1	Remun Extranjero	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	1	1	Honorarios	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	1	2	Honorarios asimilado	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	2	1	Remun Eventuales	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	3	1	Servicio social	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	4	1	Conciliación y arbit	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	1	1	Prima quincenal	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	1	2	antigüedad	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	1	Prima vacacional	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	2	Prima dominical	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	3	Grafit fin de año	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	3	1	Remun Horas extra	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	4	1	Compens Serv Eventua	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones

COG	**CTG**	**CE**

C	**C**	**PG**	**PE**	**Nombre**	**T**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**

1	3	4	2	Compens Servicios	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	5	1	sobrehaberes	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	6	1	Técnico especial	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	7	1	Honorarios especiales	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	8	1	Particip por vigila	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	1	1	Aport al ISSEG	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	4	1	2	Cuotas al ISSSTE	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	4	1	3	Aportaciones IMSS	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	4	2	1	Aport INFONAVIT	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	4	3	1	Ahorra p retiro	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	4	4	1	seguros	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	1	1	Cuotas fondo ahorro	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	1	2	Cuotas fondo trabajo	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	2	1	Indemn Acc trabajo	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	2	2	Liquid por indem	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	2	3	Pago por riesgo	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	3	1	Prestaciones Retiro	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	3	2	Haberes de retiro	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	4	1	Prestaciones CGT	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	5	1	Capacitacion SP	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	9	1	Asign Adic sueldo	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	5	9	2	Otras prestaciones	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de Seguridad Social
1	7	1	1	Estim productividad	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	7	1	2	Estim personal	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones

COG	CTG	CE

C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
				oper							
1	7	2	1	recompensas	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
2	0	0	0	Mat y suministros	1	Corriente					
2	1	1	1	Mat y utiles oficina	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	1	2	Equipos men oficina	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	2	1	Mat y utiles impresi	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	3	1	Mat estadistico y G	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	4	1	Mat y utiles Tec In	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	4	2	Equipos Men Tec Inf	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	5	1	Mat impreso e Info	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	6	1	Material de limpieza	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	7	1	Mat y utiles enseñ	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	8	1	Mat p reg bienes	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	1	8	2	Mat p reg personas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	2	1	1	Prod alim seg pub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	2	1	2	Prod alimen instal	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	2	1	3	Prod alimen des nat	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	2	2	1	Prod alim animales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	2	3	1	Utensilios alimentancion	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	1	1	Prod alim agroup	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	1	2	Mat agropecuario	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	2	1	Insumos textiles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.

2	3	3	1	Prod papel carton	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	4	1	combustibles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	5	1	Prod quimicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	6	1	Prod metalicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	7	1	Prod cuero piel	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	8	1	Mcias p comercializ	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	8	2	Mcias p distribucion	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	3	9	1	Otros prod	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	4	1	1	Mat constr mineral	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	4	2	1	Mat constr concret	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	4	3	1	Mat constr cal yes	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	4	4	1	Mat constr madera	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	4	5	1	Mat constr vidrio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	4	6	1	Mat electrico	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bien

COG					**CTG**		**CE**				
C	**C**	**PG**	**PE**	**Nombre**	**T**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**
2	4	7	1	Estruct y manufact	1	Corriente	2	1	1	2	
2	4	8	1	Mat Complement	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
2	4	9	1	Materiales diversos	1	Corriente					
2	5	1	1	Sustancias quimicas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	5	2	1	Fertlizantes y abon	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	5	2	2	Plaguicidas y pesti	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	5	3	1	Medicinas y prod far	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	5	4	1	Mat acc y sum med	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y

											Serv.
2	5	5	1	Mat acc y sum lab	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	5	6	1	Fibras sinteticas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	6	1	1	Combus p seg pub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	6	1	2	Combus p serv pub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	6	1	3	Combus p maquinari	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	6	2	1	Carbon y derivados	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	7	1	1	Vestuario y uniforme	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	7	2	1	Prendas de seguridad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	7	2	2	Prendas protec pers	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	7	3	1	Articulos deportivos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	7	4	1	Productos textiles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	7	5	1	Blancos y otros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	8	1	1	Sustancias y Mat	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	8	2	1	Mat seg publica	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	8	3	1	Prendas protecc seg	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	1	1	Herramientas menores	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	2	1	Ref edificios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	3	1	Ref mobiliario	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	3	2	Ref eq educacional	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	4	1	Ref eq computo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	5	1	Ref instrumental med	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	6	1	Ref eq transporte	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y

											Serv.
2	9	7	1	Ref eq defensa	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	8	1	Ref otros equipos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
2	9	9	1	Ref otros muebles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	0	0	0	Servicios Generales	1	Corriente					

COG	CTG	CE

C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	1	1	1	Serv. Energia electr	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	1	2	Alumbrado publico	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	2	1	Servicio de gas	1	Corriente					Compra de Bienes y Serv.
3	1	3	1	Servicio de agua	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	4	1	Serv telefonia trad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	5	1	Radiolocalizacion	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	5	2	Serv Telecomunicaciones	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	6	1	Serv internet	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	7	1	Servicios de redes	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	7	2	Serv proc informac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	7	3	Servicio postal	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	8	1	Serv telegrafico	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	8	2	Servicios integrales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	9	1	Contrat otros servicios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	1	9	2	Arrendam terrenos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	1	1	Arrendam edificios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y

											Serv.
3	2	2	1	Arrendam mobiliario	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	3	1	Arrendam mob eq educ	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	3	2	Arren B informatic	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	3	3	Arren instrumen med	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	4	1	Arr veh p seg pub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	5	1	Arren veh p serv adm	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	5	2	Arren maq y equipo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	6	1	Arren herramientas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	6	2	Arren act intang	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	7	1	Arren financiero	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	8	1	Otros arrendamientos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	2	9	1	Servicios legales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	1	1	Serv contabilidad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	1	2	Serv auditoria	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	1	3	Otros servicios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	1	4		1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	2	1	Serv de diseño	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	3	1	Serv consultoría	1		2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	3	2	Serv procesos	1		2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	4	1	Serv capacitación	1		2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	5	1	Serv Inv Cientifica	1		2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.

COG					CTG		CE				
C	**C**	**PG**	**PE**	**Nombre**	**T**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**
3	3	5	2	Serv. Inv desarrollo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	5	3	Serv estadisticos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	6	1	Impresiones docofic	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	7	1	Serv proteccion	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	8	1	Serv vigilancia	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	3	9	1	Serv profesionales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	1	1	Serv financieros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	1	2	Dif variaciones TC	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	2	1	Serv de cobranza	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	3	1	Serv de recaudacion	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	4	1	Seg resp patrimonio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	5	1	Seg bienes patrimonio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	6	1	Almacenaje envase	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	7	1	Fletes y maniobra	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	8	1	Comis por ventas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	4	9	1	Serv financieros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	1	1	Cons y mantto inm	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	1	2	Adaptacion inmuebles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	2	1	Instal mobil adm	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	2	2	Instal mobil edu	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	3	1	Instal BInformat	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y

											Serv.
3	5	3	2	Licencias informatic	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	4	1	Instal intrument med	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	5	1	Mantto vehic	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	6	1	Rep eq defensa	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	7	1	Instal maq y otros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	8	1	Serv limpieza	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	5	9	1	Serv jardineria	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	1	1	Difusion activ gub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	1	2	Impresion pub oficial	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	1	3	Espectaculos cultu	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	1	4	Inserc no formen pa	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	2	1	Promocion venta biene	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	3	1	Serv creatividad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	4	1	Serv revelado fotog	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.

COG					**CTG**		**CE**				
C	**C**	**PG**	**PE**	**Nombre**	**T**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**
3	6	5	1	Serv industria film	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	6	1	Serv creacion	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	6	9	1	Otros serv inform	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	1	1	pasajes aéreos nac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	1	2	Pasajes aéreos intern	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	2	1	Pasajes terr Nac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y

											Serv.
3	7	2	2	Pasajes terr internacionales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	3	1	pasajes marit nac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	3	2	Pasajes p SP comis	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	4	1	Transporte Veh especial	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	5	1	Viáticos nacionales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	6	1	Viáticos extranjeros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	7	1	Gto instalación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	8	1	Serv Int Traslado	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	7	9	1	Otros serv traslado	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	1	1	Gto ceremonial	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	1	2	Gto ceremonial Titulares	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	2	1	Gto orden social	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	3	1	Congresos y covenciones	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	4	1	Exposiciones	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	5	1	Gto investid HAyu	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	5	2	Gto oficina SP	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	5	3	Gto representación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	8	5	4	Gto seguridad publica	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	9	1	1	Serv funerarios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Serv.
3	9	2	1	Otros imptos y der	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, La producción y las importaciones de las entidades empresariales

3	9	2	2	Imptos y de export	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, La producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	3	1	Imptos y der omport	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, La producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	4	2	sentencias	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, La producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	5	1	penas multas acc	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, La producción y las importaciones de las entidades empresariales

COG					**CTG**		**CE**				
C	**C**	**PG**	**PE**	**Nombre**	**T**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**
3	9	6	1	Otros Gto responsable	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, La producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	8	1	Impuestos S nominas	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, La producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	8	2	Otros impuestos	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, La producción y las importaciones de las entidades empresariales
4	0	0	0	Transf aseg sub	1	Corriente					
4	4	1	1	Gto Activ Cult	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y

											donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	1	2	funerales	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	1	3	Premios recompensas	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	1	4	Premios estimulos	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	2	1	Becas	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	3	1	Ayudas inst ens	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	4	1	Asoc activ clientes	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	5	1	Donativos inst sin	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	6	1	Ayudas soc cooper	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	7	1	Ayudas soc interes	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector publico)
4	4	8	1	Ayudas desastres nat	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes

											otorgados (Al sector publico)

COG					CTG		CE				
C	**C**	**PG**	**PE**	**Nombre**	**T**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**
4	5	1	1	Pensiones	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la seguridad S.
4	5	2	1	jubilaciones	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la seguridad S.
5	0	0	0	Bienes M inm e int	2	Capital					
5	1	1	1	Muebles de oficina	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	1	2	1	Muebles excepto oficina	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	1	3	1	Libros y revistas	2	Capital	2	2	4	2	Antigüedad y otros objetos de Arte
5	1	3	2	B muebles inalienables	2	Capital	2	2	4	2	Antigüedad y otros objetos de Arte
5	1	3	3	Otros bienes artísticos	2	Capital	2	2	4	2	Antigüedad y otros objetos de Arte
5	1	4	1	Objetos valiosos	2	Capital	2	2	4	1	Metales y piedras preciosas
5	1	5	1	computadoras	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones
5	1	5	2	Medios magnéticos	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones
5	1	9	1	Otros mobiliarios	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	1	9	2	Mobiliario y eq de computo	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	2	1	1	Equipo audio y video	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	2	2	1	Aparatos deportivos	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	2	3	1	Cámaras fotográficas	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	2	9	1	Otro mobiliario	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	3	1	1	Equipo medico dental	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	3	2	1	Instrumentos médicos	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y

											Equipo
5	3	2	2	Instrum laboratorio	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	4	1	1	Automóviles y camión	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de Transporte
5	4	2	1	Carrocerías y remolque	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de Transporte
5	4	3	1	Equipo aeroespacial	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de Transporte
5	4	4	1	Equipo ferroviario	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de Transporte
5	4	5	1	embarcaciones	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de Transporte
5	4	9	1	Otro eq. transporte	1	Capital	2	2	2	2	Equipo de Transporte

COG	CTG	CE

C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
5	5	1	1	Eq defensa y seguridad	2	Capital	2	2	2	2	Equipos de Defensa y Seg.
5	6	1	1	Maq y eq agrop	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	6	2	1	Mas y eq industrial	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	6	3	1	Maq y eq construc	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	6	4	1	Sist AA calefaccion	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	6	5	1	Eq comunicación	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones
5	6	6	1	Eq iluminación	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	6	6	2	Aparatos eléctricos Uso domésticos	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	6	6	3	Eq generación	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	6	7	1	Herramientas	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	6	9	1	Otros equipos	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo

5	8	1	1	terrenos	2	Capital	2	2	5	1	Tierras y Terrenos
5	8	2	1	viviendas	2	Capital	2	2	2	1	Viviendas
5	8	3	1	Edificios e inst	2	Capital	2	2	2	1	Edificios no Residenciales
5	8	9	1	infraestructura	2	Capital	2	2	2	2	Otras estructuras
5	9	1	1	software	2	Capital	2	2	2	5	Programas de informática y bases de datos
5	9	2	1	patentes	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	3	1	marcas	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	5	1	concesiones	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	7	1	Licencia informática	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	8	1	Licencia industrial	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	9	1	Otros activos int	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
6	0	0	0	Inversión publica	2	Capital					
6	2	2	1	Edificio no habitación	2	Capital	2	2	1		Construcciones en Proceso
7	0	0	0	Inversiones fin	1	Corriente					
7	9	9	1	Erog. Compl.	1	Corriente	2	2	7	1	Acciones y participaciones de capital

Clasificación administrativa: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren los mejores practicas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los criterios siguientes:

- El primer dígito, identifica al Sector Publico de cada orden de gobierno
- El segundo dígito identifica al Sector Publico no financiero y al Sector Publico Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los Sectores de la economía relacionados con el Sector Publico.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el sector publico.
- El quito dígito se asignara para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada

subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizara la apertura d ellos entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus practicas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología especifica de codificación institucional.

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
2							SECTOR PUBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
2	1						SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
2	1	1					GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DF
2	1	1	1	6			CEDHA
2	1	1	1	6	01		COMISIÓN

CFG-CP

Clasificación funcional del Gasto: La CFG agrupa os gastos según los propósitos u objetivos socioeconomicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La clasificación funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito d ella clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizo una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

el primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La clasificación funcional del gasto de puede desagregar a cuarto dígito en subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o unidades competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción)

F	F	SF	Nombre	Descripción

1			Gobierno	Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público, protección y conservación del medio ambiente y recursos naturales y la administración interna del sector público
1	2		Justicia	Comprende la administración de la procuración e impartición de la justicia, como las acciones de las fases de investigación, acopio de pruebas e indicios, hasta la imposición, ejecución y cumplimiento de resoluciones de carácter penal, civil, familiar, administrativo, laboral, electoral; del conocimiento y calificación de las infracciones e imposición de sanciones en contra de quienes presuntamente han violado la Ley o disputen un derecho, exijan su reconocimiento o en su caso impongan obligaciones. Así como las acciones orientadas a la persecución oficiosa o a petición de parte ofendida, de las conductas que transgreden las disposiciones legales, las acciones de representación de los intereses sociales en juicios y procedimientos que se realizan ante las instancias de justicia correspondientes. Incluye la administración de los centros de reclusión y readaptación social. Así como los programas, actividades y proyectos relacionados con los derechos humanos, entre otros.
1	2	4	Derechos humanos	Comprende las actividades relacionadas con la protección, observancia, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos en los ámbitos estatal, nacional e internacional. Incluye acciones orientadas a la organización del poder publico que permite asegurar jurídicamente el pleno goce de derechos humanos, asi como al impulso del respeto y garantía de los mismos.

Clasificación programática: la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) en los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de programas. En el anteproyecto se alineara a la tipologìa del CONAC.

PP	**TIPO**	**NOMBRE**
A026	A. AUTÒNOMO	DERECHOS HUMANOS
KJ09	K. INVERSIÓN	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO

En referencia a la LGCG, en su articulo 46, y en especifico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada

CFG	**PY**

F	F	SF	Nombre	P	Nombre
1			**Gobierno**		
1	2		justicia		
1	2	4	Derechos humanos	A026	Derechos humanos
2			**Desarrollo social**		
2	7		Otros asuntos sociales		
2	7	1	Otros asuntos sociales	KJ09	Construcción de edificio

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

CFF	Denominación	Descripción
1	Recursos fiscales	Son los ingresos que se obtienen por asignaciones y transferencias presupuestarias de ley a los poderes Legislativo y Judicial y organismos autónomos
4	Ingresos propios	Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley
7	Otros recursos	Son los recursos provenientes de fondos no comprendidos en los numerales anteriores, como el caso de aplicación de un remanente.

Inventarios

CBM

Catálogo de Bienes Muebles: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI. El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto. La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble

de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub clase	Denominación	COG
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	5111
5	1	2	1	Muebles excepto de oficina y estantería	5121
5	1	5	1	Computadoras y equipo periférico	5151
5	3	1	1	Equipo para uso medico dental para laboratorio	5311
5	4	1	1	Automóviles y camiones	5411
5	6	1	1	maq. Y eq. P/ act. Agrop. Constr.	5611
5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	5621
5	6	3	1	Maquinaria y equipo de construcción	5631
5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	5651
5	1	3	3	Otros bienes artísticos culturales y científicos	5133
5	9	7	1	Licencias informáticas e intelectuales	5971

CBI

Catalogo de bienes inmuebles: El CBI que se tiene tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el plan de cuentas publicado en el Marco del Manuel de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomara en cuenta el proceso de alta:

a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles

b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura.

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado

como sigue: 01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructuras.

- El 2° nivel, identifica el **SUBGRUPO**, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la **CLASE,** alineado al **SCIAN.**
- El 4° nivel, identifica la **SUBCLASE,** alineado al **SCIAN**
- El 5° nivel, corresponde a aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) emitido por la (ONU).

La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

Grupo	**Sub Grupo**	**Clase**	**Sub Clase**	**Denominación**	**COG**
03				Edificios no residenciales	
	02			Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión	
		01		Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	

Nota: Ver catálogo completo emitido por el CONAC.

CBAAH

Catálogo de bienes arqueológicos, artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos.

Valor simbólico. Es aquél que se asigna únicamente a los arqueológicos, artísticos e históricos con el valor de una unidad monetaria (un peso) que por sus características no son posibles de cuantificar, excepto en los casos que el ente público los valúe sobre la misma base de los bienes muebles e inmuebles, sin que esto afecte la diferenciación a que se refiere la fracción I del artículo 23 de la LGCG.

También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos

bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los siguientes datos:

- Datos generales del ente público. Nombre, logo y periodo.
- Fecha de operación. Día, mes y año.
- Código del bien. Número de inventario o identificación. Referencia de la declaratoria. Oficio o documento expedido por la autoridad competente.
- Tipo de bien. De acuerdo a la tabla "Clasificación de Bienes" (Arqueológicos, Artísticos e Históricos).
- Clasificación. De acuerdo a la tabla "Clasificación de Bienes" (Bienes Muebles).
- Descripción. Breve explicación del bien.

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

Tipo	Clase	Descripción
1	.	**Arqueológicos** De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre zonas arqueológicas y monumentos artísticos e históricos, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia
1	1	Bienes Muebles
1	2	Bienes Inmuebles
1	3	Restos Humanos, de la flora y de la fauna
2		**Artísticos** De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre zonas arqueológicas y monumentos artísticos e históricos, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
2	1	Bienes Muebles
2	2	Bienes Inmuebles
3		**Históricos** De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre monumentos y zonas arqueológicas y monumentos artísticos e históricos, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley
3	1	Bienes Muebles
3	2	Bienes Inmuebles
3	3	Documentos y Expedientes
3	4	Colecciones

Lineamientos

MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Estimado	Pronostico autorizado	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado.	E+M	Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones
Devengado	Cuentas por cobrar	Cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de
Recaudado	Flujo de Efectivo	Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.
Total	D+R=	Suma aritmética de Devengado y Recaudado
Por Ejecutar	Modificado-Total=	Representa la Ley de Ingresos estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso:

CRI	Estimado	Modificaciones	Devengado	Recaudado
7.1 Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	Ley de Ingresos aprobada por la Junta de Gobierno	Mediante un acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos	Cuando se elabora el recibo de cobro	Pago en caja que posteriormente será depositado a la cuenta bancaria
9.1 Transferencias internas y asignaciones al Sector Público	Ley de Ingresos aprobada por el Estado	Acta / Oficio	Solicitud de ministración y Contrarecibo	Transferencia a la cuenta bancaria
9.3. Subsidios y subvenciones		Mediante convenio firmado	Solicitud de ministración y Contrarecibo	Transferencia a la cuenta bancaria

MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	A+M	Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones
Comprometido.	Relación jurídica	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo

		representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar
Devengado	Pasivos	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer
Ejercido	Autorización “CLC”	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
Pagado	Cheque o transferencia	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
Total	C+D+E+P=	Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado
Por Ejercer	Modificado - Total=	Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

Nota: Ver documento **Acuerdo por el que se emiten las normas y metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos.**

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

Capítulo	Aprobado	Modificación	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personale	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Plantilla de personal o Contrato	Nomina	Transferencia (dispersión)	Transferencia Cheque
1100 Rem Permanentes	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Plantilla de personal o Contrato	Nomina	Transferencia (dispersión)	Transferencia Cheque
1200 Rem Transitorias	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Lista de Raya	Nomina	Cheque	Transferencia Cheque

2000 Materiales Suministros	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra Pedidos Contratos	Factura (entrada de almacén)	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
2100 Materiales de Administración	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (entrada de almacén)	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
2600 Combustibles Lubricantes	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Vale Gasolina	factura	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
2900 Herramientas Accesorios	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (entrada de almacén)	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
3000 Servicios Generales	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto				
3200 Servicios de Arrendamiento	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Contrato Arrendamiento	Recibo de Arrendamiento	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
3300 Serv Honora	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Contrato Servicios Profesionales	Recibo de Honorarios	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
3400 Com Bancarias	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Contrato Apertura de Cuenta	Edo de Cuenta	Estado de Cuenta)	Estado de Cuenta
5000 BMII	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (inventario)	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
5100 Mobiliario y Equipo	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (inventario)	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
5400 Equipo Transporte	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (inventario)	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque
5600 Maquinaria y Otros Equipos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (inventario)	Orden de Cuentas por Pagar	Transferencia Cheque

Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

A. Definición de Activo

Son recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

B. Definición de Pasivo

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores. Corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.

2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se pueden tomar los siguientes aspectos:

a) Costo de adquisición

b) Costo de reposición

c) Costo de reemplazo

d) Recurso histórico

e) Valor de realización

f) Valor neto de realización

g) Valor de liquidación

h) Valor presente

i) Valor razonable

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos

Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y 4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.

b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

Valor Inicial y Posterior del Activo y Pasivo

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

Activo

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

b) Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

Circulante

Disponibles: Estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

No Circulante

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

Pasivo

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

b) Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones:

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período. Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor. Las

reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Estimación para cuentas incobrables

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.

b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes

Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.

b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.

c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente.

Muebles

Código	**Descripción del bien**	**Cuenta de adquisición**	**Depreciación acumulada**	**Depreciación del ejercicio**	**Vida útil (Años)**	**% Anual**
511-xxxxx	Muebles de oficina y estantería	124105111	126305111	551505111	10	10.00
5151-xxxxx	Equipo de computo y de tecnologías de la información	124105151	126305151	551505151	3	33.33
5191-xxxxx	Otros mobiliarios y equipos de administración	124105191	126305191	5515051191	10	10.00
5211-xxxxx	Equipos y aparatos audiovisuales	124105211	126305211	551505211	3	33.33
5231-xxxxx	Cámaras fotográficas y de video	124105231	126305231	551505231	3	33.33
5311-xxxxx	Equipo medico y de laboratorio	124105311	126305311	551505311	5	20.00
5411-xxxxx	Automóviles y equipo terrestre	124105411	126305411	551505411	5	20.00
5621-xxxxx	Maquinaria y equipo industrial	124105621	126305621	551505621	10	10.00
5631-xxxxx	Maquinaria y equipo de construcción	124105631	126305631	551505631	10	10.00
5651-xxxxx	Equipo de comunicación y telecomunicaciones	124105651	126305651	551505651	10	10.00
5661-xxxxx	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	124105661	126305661	551505661	10	10.00
5671-xxxxx	Herramientas y máquinas-herramienta	124105671	126305671	551505671	10	10.00

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien, dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACIÓN" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Cambios en criterios, estimaciones contables y errores

Cambios en criterios contables

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

a) Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable.- Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

b) Cambio de criterio contable por imposición normativa.- Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Errores

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores que se hayan puesto de manifiesto antes de su formulación.

Al elaborar los Estados Financieros pueden descubrirse errores surgidos en ejercicios anteriores, que son el resultado de omisiones o inexactitudes resultantes de fallos al emplear o utilizar información confiable, que estaba disponible cuando las cuentas anuales para tales períodos fueron formuladas y el ente público debería haber empleado en la elaboración de dichos estados.

Se considerará que el error debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

Matrices: Ingresos, egresos y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

Matriz CRI-LC

R	T	Ci	Co	Denominación	G	G	R	C	S	Sub
7	0	00	00	Ingresos Por Ventas De Bienes Y Servicios						
7	1	00	00	Ingresos Por Ventas De Bienes Y Servicios De Organismos Descentralizados						
7	1	06	00	Aprovechamientos - Otros						
7	1	06	01	Donaciones	4	1	7	3	0	710601
7	1	07	00	Productos Financieros						
7	1	07	01	Intereses	4	1	7	3	0	710701
9	0	00	00	Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y Otras Ayudas						
9	1	00	00	Transferencias Internas Y Asignaciones Al Sector Público						
9	1	01	00	Transferencia Del Ejercicio						
9	1	01	01	Servicios Personales	4	2	2	1	0	910101
9	1	01	02	Materiales Y Suministros	4	2	2	1	0	910102
9	3	00	00	Subsidios Y Subvenciones						
9	3	01	00	Subsidios Del Ejercicio						
9	3	01	01	Subsidio 01	4	2	2	3	0	930101

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
1	0	0	0	Servicios personales						
1	1	0	0	Remuneraciones al personal de carácter permanente						
1	1	1	0	Dietas						
1	1	1	1	Dietas	5	1	1	1	0	1111
1	1	3	0	Sueldos base al personal permanente						
1	1	3	1	Sueldos al personal	5	1	1	1	0	1131
1	2	0	0	Remuneraciones al personal de carácter transitorio						
1	2	1	0	Honorarios asimilables a salarios						
1	2	1	1	Honorarios asimilables a salarios	5	1	1	2	0	1211
1	2	2	0	Sueldos base al personal eventual						

1	2	2	1	Personal eventual	5	1	1	2	0	1221
1	2	3	0	Retribuciones por servicios de carácter social.						
1	2	3	1	Retribuciones a prestadores de Servicio Social	5	1	1	2	0	1231
1	3	0	0	Remuneraciones adicionales y especiales						
1	3	1	0	Primas por años de servicios efectivos prestados						
1	3	1	1	Prima de antigüedad	5	1	1	3	0	1311
1	3	2	0	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año						
1	3	2	1	Prima vacacional	5	1	1	3	0	1321
1	3	2	2	Aguinaldos	5	1	1	3	0	1322
1	3	3	0	Horas extraordinarias						
1	3	3	1	Horas extras	5	1	1	3	0	1331
1	3	4	0	Compensaciones						
1	3	4	1	Compensaciones	5	1	1	3	0	1341
1	3	7	0	Honorarios Especiales						
1	3	7	1	Honorarios Especiales	5	1	1	3	0	1371
1	4	0	0	Seguridad social						
1	4	4	0	Aportaciones para seguros						
1	4	4	1	Aportaciones para seguros	5	1	1	4	0	1441
1	5	0	0	Otras prestaciones sociales y económicas						
1	5	1	0	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo						
1	5	1	1	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	5	1	1	5	0	1511
1	5	2	0	Indemnizaciones						
1	5	2	1	Liquidaciones	5	1	1	5	0	1521
1	5	4	0	Prestaciones contractuales						
1	5	4	1	Prestaciones contractuales	5	1	1	5	0	1541
1	5	0	0	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos						
1	5	5	1	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	5	1	1	5	0	1551

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
1	5	9	0	Otras prestaciones sociales y económicas						
1	5	9	1	Subsidio para el Empleo (SUPE)	5	1	1	5	0	1591
1	5	9	2	Medicamentos y productos Farmacéuticos	5	1	1	5	0	1592
1	5	9	3	Análisis, estudios, servicios hospitalarios y otros apoyos médicos	5	1	1	5	0	1593
1	5	9	4	Honorarios Médicos a profesionistas	5	1	1	5	0	1594
1	6	0	0	Previsiones						
1	6	1	0	Previsiones de carácter laboral, económica y de						

				seguridad social						
1	6	1	4	Previsiones salariales, económicas y de seguridad social.						
1	7	0	0	Pago de estímulos a servidores públicos						
1	7	1	0	Estímulos						
1	7	1	1	Incentivos al personal	5	1	1	6	0	1711
2	0	0	0	Material y suministros						
2	1	0	0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales						
2	1	1	0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina						
2	1	1	1	Papelería y otros enseres de oficina	5	1	2	1	0	2111
2	1	2	0	Materiales y útiles de impresión y reproducción						
2	1	2	1	Materiales y útiles de impresión, encuadernación y fotográfico	5	1	2	1	0	2121
2	1	3	0	Material estadístico y geográfico						
2	1	3	1	Publicación de información estadísticas	5	1	2	1	0	2131
2	1	4	0	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones						
2	1	4	1		5	1	2	1	0	2141
2	1	5	0	Material impreso e información digital						
2	1	5	1	Material impreso	5	1	2	1	0	2151
2	1	6	0	Material de limpieza						
2	1	6	1	Artículos de Limpieza	5	1	2	1	0	2161
2	1	7	0	Materiales y útiles de enseñanza						
2	1	7	1	Material didáctico	5	1	2	1	0	2171
2	1	8	0	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas						
2	1	8	1	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	5	1	2	1	0	2181
2	2	0	0	Alimentos y utensilios						
2	2	1	0	Productos alimenticios para personas						
2	2	1	1	Productos alimenticios	5	1	2	2	0	1211

9

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
2	2	3	1	Utensilios	5	1	2	2	0	2231
2	3	0	0	Materias primas y materiales de producción y comercialización						
2	3	1	0	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima						
2	3	1	1	Materia prima de productos alimenticios agropecuarios	5	1	2	3	0	2311

2	3	2	0	Insumos textiles adquiridos como materia prima						
2	3	2	1	Materia prima de insumos textiles	5	1	2	3	0	2321
2	3	3	0	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima						
2	3	3	1	Materia prima de papel y cartón	5	1	2	3	0	2331
2	3	4	0	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima						
2	3	4	1	Materia prima de combustibles y lubricantes	5	1	2	3	0	2341
2	3	5	0	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima						
2	3	5	1	Materia prima de productos químicos y de laboratorio	5	1	2	3	0	2351
2	3	6	0	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima						
2	3	6	1	Materia prima de productos metálicos	5	1	2	3	0	2361
2	3	7	0	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima						
2	3	7	1	Materia prima de productos de cuero	5	1	2	3	0	2371
2	3	8	0	Mercancías adquiridas para su comercialización						
2	3	8	1	Artículos no duraderos	5	1	2	3	0	2381
2	3	9	0	Otros productos adquiridos como materia prima						
2	3	9	1	Otros	5	1	2	3	0	2391
2	4	0	1	Materiales y artículos de construcción y de reparación						
2	4	1	0	Productos minerales no metálicos						
2	4	1	1	Material y productos de construcción	5	1	2	4	0	2411
2	4	2	0	Cemento y productos de concreto						
2	4	2	1	Cemento y concreto	5	1	2	4	0	2421
2	4	3	0	Cal, yeso y productos de yeso						
2	4	3	1	Cal	5	1	2	4	0	2431
2	4	4	0	Madera y productos de madera						
2	4	4	1	Madera	5	1	2	4	0	2441
2	4	5	0	Vidrio y productos de vidrio						
2	4	5	1	Vidrio	5	1	2	4	0	2451
2	4	6	0	Material eléctrico y electrónico						
2	4	6		Material eléctrico	5	1	2	4	0	2461
2	4	7		Artículos metálicos para la construcción						
2	4	7		Varillas y alambre	5	1	2	4	0	2471
2	4	8	0	Materiales complementarios						

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
2	4	8	1	Accesorios para mantenimiento de edificio	5	1	2	4	0	2481
2	4	9	0	Otros materiales y artículos de construcción y reparación						
2	4	9	1	Pintura	5	1	2	4	0	2491
2	4	9	2	Impermeabilizantes	5	1	2	4	0	2492
2	5	0	0	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio						
2	5	1	0	Productos químicos básicos						
2	5	1	1	Productos químicos	5	1	2	5	0	2511
2	5	2	0	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos						
2	5	2	1	Fertilizantes	5	1	2	5	0	2521
2	5	3	0	Medicinas y productos farmacéuticos						
2	5	3	1	Medicinas y productos farmacéuticos	5	1	2	5	0	2531
2	5	4	0	Materiales, accesorios y suministros médicos						
2	5	4	1	Suministros médicos y material de curación	5	1	2	5	0	2541
2	5	5	0	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio						
2	5	5	1	Suministro de laboratorio	5	1	2	5	0	2551
2	5	6	0	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados						
2	5	6	1	Tubos y conexiones	5	1	2	5	0	2561
2	5	9	0	Otros productos químicos						
2	5	9	1	Cloración de agua potable	5	1	2	5	0	2591
2	6	0	0	Combustibles, lubricantes y aditivos						
2	6	1	0	Combustibles, lubricantes y aditivos						

2	6	1	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	5	1	2	6	0	2611
2	6	2	0	Carbón y sus derivados						
2	6	2	1	Carbón	5	1	2	6	0	2621
2	7	0	0	prendas de Protección y artículos deportivos						
2	7	1	0	Vestuario y uniformes						
2	7	1	1	Vestuario y uniformes	5	1	2	7	0	2711
2	7	2	0	Prendas de seguridad y protección personal						
2	7	2	1	Guantes	5	1	2	7	0	2721
2	7	3	0	Artículos deportivos						
2	7	3	1	Artículos deportivos	5	1	2	7	0	2731
2	7	4	0	Productos textiles						
2	7	4	1	Fibras naturales	5	1	2	7	0	2741
2	7	5	0	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir						
2	7	5	1	blancos	5	1	2	7	0	2751
2	8	0	0	Materiales y suministros para seguridad						
2	8	1	0	Sustancias y materiales explosivos						
2	8	1	1	Sustancias explosivas	5	1	2	7	0	2811

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
2	8	2	0	Materiales de seguridad publica						
2	8	2	1	Balas	5	1	2	8	0	2821
2	8	3	0	Prendas de protección para seguridad publica y nacional						
2	8	3	1	Escudos	5	1	2	8	0	2831
2	9	0	0	Herramientas, refacciones y accesorios menores						
2	9	1	0	Herramientas menores						
2	9	1	1	Herramientas menores	5	1	2	9	0	2911
2	9	2	0	Refacciones y accesorios menores de edificios						
2	9	2	1	Candados y cerraduras	5	1	2	9	0	2921
2	9	3	0	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo						
2	9	3	1	Refacciones de mobiliario	5	1	2	9	0	2931
2	9	4	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información						
2	9	4	1	Refacciones de equipo de computo	5	1	2	9	0	2941
2	9	5	0	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio						

2	9	5	1	Refacciones de instrumental medico y de laboratorio	5	1	2	9	0	2951
2	9	6	0	Refacciones de instrumental médico y de laboratorio						
2	9	6	1	Llantas	5	1	2	9	0	2961
2	9	7	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad						
2	9	7	1	Equipo de defensa	5	1	2	9	0	2971
2	9	8	0	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos						
2	9	8	1	Refacciones de maquinaria pesada	5	1	2	9	0	2981
2	9	9	0	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles						
2	9	9	1	Refacciones	5	1	2	9	0	2991
3	0	0	0	Servicios generales						
3	1	0	0	Servicios básicos						
3	1	1	0	Energía eléctrica						
3	1	1	1	Servicio de energía eléctrica	5	1	3	1	0	3111
3	1	2	0	Gas						
3	2	1	1	Servicio de suministro de gas	5	1	3	2	0	3211
3	1	3	0	Agua						
3	1	3	1	Servicio de agua potable	5	1	3	1	0	3131
3	1	4	0	Telefonía tradicional						
3	1	4	1	Servicio telefónico convencional	5	1	3	1	0	3141
3	1	5	0	Telefonía celular						
3	1	5	1	Servicio de telefonía celular	5	1	3	1	0	3151
3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones y satélites						

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
3	1	6	1	Servicios de radiocomunicación y telecomunicación	5	1	3	1	0	3161
3	1	7	0	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información						
3	1	7	1	Servicio de acceso a Internet y hospedaje	5	1	3	1	0	3171
3	1	8	0	Servicios postales y telegráficos						
3	1	8	1	Servicios postales y telegráficos	5	1	3	1	0	3181
3	1	9	0	Servicios integrales y otros servicios						
3	1	9	1	Servicio integral de teléfono e internet	5	1	3	1	0	3191
3	2	0	0	Servicios de arrendamiento						
3	2	1	0	Arrendamiento de terrenos						
3	2	1	1	Arrendamiento de terrenos	5	1	3	2	0	3211
3	2	2	0	Arrendamiento de edificios						

3	2	2	1	Arrendamiento de edificios y locales	5	1	3	2	0	3221
3	2	3	0	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo						
3	2	3	1	Arrendamiento de mobiliario y equipo para oficina	5	1	3	2	0	3231
3	2	4	0	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio						
3	2	4	1	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	3	2	0	3241
3	2	5	0	Arrendamiento de equipo de transporte						
3	2	5	1	Arrendamiento de vehículos y transporte	5	1	3	2	0	3251
3	2	6	0	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas						
3	2	6	1	Arrendamiento de maquinaria y equipos	5	1	3	2	0	3261
3	2	7	0	Arrendamiento de activos intangibles						
3	2	7	1	Arrendamientos de Activos intangibles	5	1	3	2	0	3271
3	2	8	0	Arrendamiento financiero						
3	2	8	1	Arrendamiento financiero	5	1	3	2	0	3281
3	2	9	0	Otros arrendamientos						
3	2	9	1	Arrendamiento de bienes y equipos de sonorización para diversos eventos	5	1	3	2	0	3291
3	3	0	0	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios						
3	3	1	0	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados						
3	3	1	1	Servicios legales, consultoría y/o asesorías	5	1	3	3	0	3311
3	3	1	2	Gastos Notariales y ejecución de juicios	5	1	3	3	0	3312
3	3	2	0	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas						
3	3	2	1	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	5	1	3	3	0	3321
3	3	3	0	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información						
3	3	3	1	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	5	1	3	3	0	3331

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
3	3	4	0	Servicios de capacitación						
3	3	4	1	Servicios de capacitación y/o profesionalización de servidores públicos	5	1	3	3	0	3341
3	3	4	2	Cursos de capacitación hacía la población	5	1	3	3	0	3342
3	3	5	0	Servicios de investigación científica y desarrollo						

3	3	5	1	Servicios de investigación científica y desarrollo	5	1	3	3	0	3351
3	3	6	0	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión						
3	3	6	1	Servicio de rotulación, Imprenta, fotocopiado, formas varias	5	1	3	3	0	3361
3	3	7	0	Servicios de protección y seguridad						
3	3	7	1	Servicios de protección y seguridad	5	1	3	3	0	3371
3	3	8	0	Servicios de vigilancia						
3	3	8	1	Servicios de vigilancia	5	1	3	3	0	3381
3	3	9	0	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales						
3	3	9	1	Otros servicios profesionales	5	1	3	3	0	3391
3	4	0	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales						
3	4	1	0	Servicios financieros y bancarios						
3	4	1	1	Servicios y comisiones bancarias	5	1	3	4	0	3411
3	4	2	0	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar						
3	4	2	1	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	5	1	3	4	0	3421
3	4	3	0	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores						
3	4	3	1	Gastos inherentes a la recaudación	5	1	3	4	0	3431
3	4	4	0	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas						
3	4	4	1	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	5	1	3	4	0	3441
3	4	5	0	Seguro de bienes patrimoniales						
3	4	5	1	Seguros y fianzas	5	1	3	4	0	3451
3	4	6	0	Almacenaje, envase y embalaje						
3	4	6	1	Almacenaje, envase y embalaje	5	1	3	4	0	3461
3	4	7	0	Fletes y maniobras						
3	4	7	1	Fletes y maniobras	5	1	3	4	0	3471
3	4	8	0	Comisiones por ventas						
3	4	8	1	Comisiones por ventas	5	1	3	4	0	3481
3	4	9	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales						
3	4	9	1	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	5	1	3	4	0	3491
3	5	0	0	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación						
3	5	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles						
3	5	1	1	Conservación y mantenimiento de edificios y locales del Municipio	5	1	3	5	0	3511

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc

3	5	1	2	Conservación y mantenimiento menor de áreas verdes y juegos	5	1	3	5	0	3512
3	5	1	3	Reparación de calles puentes y caminos	5	1	3	5	0	3513
3	5	2	0	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo						
3	5	2	1	Reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina	5	1	3	5	0	3521
3	5	3	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información						
3	5	3	1	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	5	1	3	5	0	3531
3	5	4	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio						
3	5	4	1	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	3	5	0	3541
3	5	5	0	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte						
3	5	5	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5	1	3	5	0	355
3	5	6	0	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad						
3	5	6	1	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	5	1	3	6	0	361
3	5	7	0	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta						
3	5	7	1	Otras instalaciones, reparaciones y mantenimientos de maquinaria, equipos y/o herramientas.	5	1	3	7	0	371
3	5	8	0	Servicios de limpieza y manejo de desechos						
3	5	8	1	Servicios de limpieza y manejo de desechos	5	1	3	8	0	381
3	5	9	0	Servicios de jardinería y fumigación						
3	5	9	1	Servicios de jardinería y fumigación	5	1	3	5	0	3591
3	6	0	0	Servicios de comunicación social y publicidad						
3	6	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales						
3	6	1	1	Difusión y publicidad de programas y/o actividades Institucionales	5	1	3	6	0	3611
3	6	2	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios						
3	6	2	1	Difusión y publicidad de venta de bienes y servicios	5	1	3	6	0	3621
3	6	3	0	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet						
3	6	3	1	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	5	1	3	6	0	3631
3	6	4	0	Servicios de revelado de fotografías						

3	6	4	1	Revelado de Fotografías y productos similares	5	1	3	6	0	3641
3	6	5	0	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video						
3	6	5	1	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	5	1	3	6	0	3651
3	6	6	0	Servicio de creación y difusión de contenido						

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
3	6	6	1	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	5	1	3	6	0	3661
3	6	9	0	Otros servicios de información						
3	6	9	1	Otros servicios de información	5	1	3	6	0	3691
3	7	0	0	Servicios de traslado y viáticos						
3	7	1	0	Pasajes aéreos						
3	7	1	1	Pasajes aéreos	5	1	3	7	0	3711
3	7	2	0	Pasajes terrestres						
3	7	2	1	Pasajes terrestres	5	1	3	7	0	3721
3	7	3	0	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales						
3	7	3	1	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	5	1	3	7	0	3731
3	7	4	0	Autotransporte						
3	7	4	1	Autotransporte	5	1	3	7	0	3741
3	7	5	0	Viáticos en el país						
3	7	5	1	Viáticos en el país	5	1	3	7	0	3751
3	7	6	0	Viáticos en el extranjero						
3	7	6	1	Viáticos en el extranjero	5	1	3	7	0	3761
3	7	7	0	Gastos de instalación y traslado de menaje						
3	7	7	1	Gastos de instalación y traslado de menaje	5	1	3	7	0	3771
3	7	8	0	Servicios integrales de traslado y viáticos						
3	7	8	1	Servicios integrales de traslado y viáticos	5	1	3	7	0	3781
3	7	9	0	Otros servicios de traslado y hospedaje						
3	7	9	1	Viáticos por otros servicios	5	1	3	7	0	3791
3	8	0	0	Servicios oficiales						
3	8	1	0	Gastos de ceremonial						
3	8	1	1	Gastos de ceremonial	5	1	3	8	0	3811
3	8	2	0	Gastos de orden social y cultural						
3	8	2	1	Gastos de orden social y cultural	5	1	3	8	0	3821
3	8	3	0	Congresos y convenciones						
3	8	3	1	Congresos y convenciones	5	1	3	8	0	3831

3	8	4	0	Exposiciones						
3	8	4	1	Exposiciones	5	1	3	8	0	3841
3	8	5	0	Gastos de representación						
3	8	5	1	Gastos de representación por servidores públicos	5	1	3	8	0	3851
3	9	0	0	Otros servicios generales						
3	9	1	0	Servicios funerarios y de cementerios						
3	9	1	1	Servicios funerarios para servidores públicos	5	1	3	9	0	3911
3	9	2	0	Impuestos y derechos						
3	9	2	1	Impuestos y derechos Federales y/o Estatales	5	1	3	9	0	3921

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
3	9	3	0	Impuestos y derechos de importación						
3	9	3	1	Impuestos y derechos de importación	5	1	3	9	0	3931
3	9	4	0	Sentencias y resoluciones por autoridad competente						
3	9	4	1	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	5	1	3	9	0	3941
3	9	5	0	Penas, multas, accesorios y actualizaciones						
3	9	5	1	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	5	1	3	9	0	3951
3	9	6	0	Otros gastos por responsabilidades						
3	9	6	1	Otros gastos por responsabilidades	5	1	3	9	0	3961
3	9	7	0	Utilidades						
3	9	7	1	Utilidades	5	1	3	9	0	3971
3	9	8	0	Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral						
3	9	8	1	Impuesto sobre nomina	5	1	3	9	0	3981
3	9	9	0	Otros servicios generales						
3	9	9	1	Otros servicios por eventos cívicos, culturales y/o sociales	5	1	3	9	0	3991
4	0	0	0	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas						
4	1	0	0	Transferencias internas y asignaciones al sector público						
4	1	1	0	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo						
4	1	1	1	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	5	2	1	1	0	4111
4	1	2	0	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo						
4	1	2	1	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	5	2	1	1	0	4121
4	1	3	0	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial						
4	1	3	1	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	5	2	1	1	0	4131
4	1	4	0	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos						
4	1	4	1	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	5	2	1	1	0	4141
4	1	5	0	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras						

4	1	5	1	Servicios personales	5	2	1	2	0	4151
4	1	5	2	Materiales y suministros	5	2	1	2	0	4152
4	1	5	3	Servicios generales	5	2	1	2	0	4153
4	1	5	4	Transferencias	5	2	1	2	0	4154
4	1	5	5	Bienes muebles e inmuebles	5	2	1	2	0	4155
4	1	6	0	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras						
4	1	6	1	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	5	2	1	2	0	4161
4	1	7	0	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros						
4	1	7	1	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	5	2	1	2	0	4171
4	1	8	0	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras						
4	1	8	1	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	5	2	1	2	0	4181
4	1	9	0	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros						
4	1	9	1	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	5	2	1	2	0	4191
4	2	0	0	Transferencias al resto del sector público						
4	2	1	0	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras						
4	2	1	1	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	5	2	2	1	0	4211
4	2	2	0	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras						
4	2	2	1	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	5	2	2	1	0	4221
4	2	3	0	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras						
4	2	3	1	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	5	2	2	1	0	4231
4	2	4	0	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios						
4	2	4	1	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	5	2	2	2	0	4241
4	2	5	0	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios						
4	2	5	1	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	5	2	2	2	0	4251
4	3	0	0	Subsidios y subvenciones						

4	3	1	0	Subsidios a la producción						
4	3	1	1	Subsidios a la producción	5	2	3	1	0	4311
4	3	2	0	Subsidios a la distribución						
4	3	2	1	Subsidios a la distribución	5	2	3	1	0	4321
4	3	3	0	Subsidios a la inversión						
4	3	3	1	Subsidios a la inversión	5	2	3	1	0	4331
4	3	4	0	Subsidios a la prestación de servicios públicos						
4	3	4	1	Subsidios a la prestación de servicios públicos	5	2	3	1	0	4341
4	3	5	0	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés						
4	3	5	1	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	5	2	3	1	0	4351
4	3	6	0	Subsidios a la vivienda						
4	3	6	1	Subsidios a la vivienda	5	2	3	1	0	4361
4	3	7	0	Subvenciones al consumo						
4	3	7	1	Subvenciones al consumo	5	2	3	2	0	4371
4	3	8	0	Subsidios a entidades federativas y municipios						
4	3	8	1	Subsidios a entidades federativas y municipios	5	2	3	1	0	4381
4	3	9	0	Otros subsidios						
4	3	9	1	Otros subsidios	5	2	3	1	0	4391

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
4	4	0	0	Ayudas sociales						
4	4	1	0	Ayudas sociales a personas						
4	4	1	1	Apoyo para gastos médicos	5	2	4	1	0	4411
4	4	1	2	Apoyo para gastos funerarios	5	2	4	1	0	4412
4	4	1	3	Apoyo para gastos de indigentes	5	2	4	1	0	4413
4	4	1	4	Apoyo para vivienda	5	2	4	1	0	4414
4	4	2	0	Becas y otras ayudas para programas de capacitación						
4	4	2	1	Becas educación Primaria	5	2	4	2	0	4421
4	4	2	2	Becas educación Secundaria	5	2	4	2	0	4422
4	4	2	3	Becas educación Media Superior	5	2	4	2	0	4423
4	4	2	4	Becas educación Superior	5	2	4	2	0	4424
4	4	2	5	Becas otros Estudios	5	2	4	2	0	4425
4	4	2	6	Programas de capacitación	5	2	4	2	0	4426
4	4	3	0	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza						
4	4	3	1	Ayuda a instituciones de educación Preescolar	5	2	4	3	0	4431
4	4	3	2	Ayuda a instituciones de educación Primaria	5	2	4	3	0	4432
4	4	3	3	Ayuda a instituciones de educación Secundaria	5	2	4	3	0	4433

4	4	3	4	Ayuda a instituciones de educación Media Superior	5	2	4	3	0	4434
4	4	3	5	Ayuda a instituciones de educación Superior	5	2	4	3	0	4435
4	4	3	6	Ayuda a otras instituciones de educación	5	2	4	3	0	4436
4	4	4	0	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas						
4	4	4	1	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	5	2	4	3	0	4441
4	4	5	0	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro						
4	4	5	1	Ayudas sociales a instituciones de sector salud	5	2	4	3	0	4451
4	4	6	0	Ayudas sociales a cooperativas						
4	4	6	1	Ayudas sociales a cooperativas	5	2	4	3	0	4461
4	4	7	0	Ayudas sociales a entidades de interés público						
4	4	7	1	Ayudas sociales a entidades de interés público	5	2	4	3	0	4471
4	4	8	0	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros						
4	4	8	1	Ayudas por desastres naturales	5	2	4	4	0	4481
4	4	8	2	Ayudas por otros siniestros	5	2	4	4	0	4482
4	5	0	0	Pensiones y jubilaciones						
4	5	1	0	Pensiones						
4	5	1	1	Pensiones personal Sindicalizado	5	2	5	1	0	4511
4	5	1	2	Pensiones personal de Confianza	5	2	5	1	0	4512
4	5	2	0	Jubilaciones						
4	5	2	1	Jubilaciones personal Sindicalizado	5	2	5	2	0	4521
4	5	2	2	Jubilaciones personal de Confianza	5	2	5	2	0	4522
4	5	9	0	Otras pensiones y jubilaciones						
4	5	9	1	Otras pensiones y jubilaciones	5	2	5	9	0	4591

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
4	6	0	0	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos						
4	6	1	0	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo						
4	6	1	1	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	5	2	6	1	0	4611
4	6	2	0	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo						
4	6	2	1	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	5		6	1	0	4621
4	6	3	0	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial						
4	6	3	1	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	5		6	1	0	4631
4	6	4	0	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras						
4	6	4	1	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	5		6	2	0	4641
4	6	5	0	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras						

4	6	5	1	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	5		6	2	0	4651
4	6	6	0	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras						
4	6	6	1	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	5	2	6	2	0	4661
4	7	0	0	Transferencias a la seguridad social						
4	7	1	0	Transferencias por obligación de Ley						
4	7	1	1	Transferencias por obligación de Ley	5	2	7	1	0	4711
4	8	0	0	Donativos						
4	8	1	0	Donativos a instituciones sin fines de lucro						
4	8	1	1	Donativos a instituciones Educativas	5	2	8	1	0	4811
4	8	1	2	Donativos a centros de investigación	5	2	8	1	0	4812
4	8	1	3	Donativos a instituciones de salud	5	2	8	1	0	4813
4	8	1	4	Donativos a instituciones culturales	5	2	8	1	0	4814
4	8	1	5	Donativos a fundaciones y asociaciones	5	2	8	1	0	4815
4	8	2	0	Donativos a entidades federativas						
4	8	2	1	Donativos a entidades federativas	5	2	8	2	0	4821
4	8	3	0	Donativos a fideicomisos privados						
4	8	3	1	Donativos a fideicomisos privados	5	2	8	3	0	4831
4	8	4	0	Donativos a fideicomisos estatales						
4	8	4	1	Donativos a fideicomisos estatales	5	2	8	4	0	4841
4	8	5	0	Donativos internacionales						
4	8	5	1	Donativos internacionales	5	2	8	5	0	4851
4	9	0	0	Transferencias al exterior						
4	9	1	0	Transferencias para gobiernos extranjeros						
4	9	1	1	Transferencias para gobiernos extranjeros	5	2	9	1	0	4911
4	9	2	0	Transferencias para organismos internacionales						
4	9	2	1	Transferencias para organismos internacionales	5	2	9	1	0	4921

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
4	9	3	0	Transferencias para el sector privado externo						
4	9	3	1	Transferencias para el sector privado externo	5	2	9	2	0	4931
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles						
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración						
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería						
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	5111
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería						

5	1	2	1	Muebles, excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	5121
5	1	3	0	Bienes artísticos, culturales y científicos						
5	1	3	1	Bienes artísticos, culturales y científicos	1	2	4	7	1	5131
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información						
5	1	5	1	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1	2	4	1	3	5151
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración						
5	1	9	1	Otros mobiliarios y equipos de administración	1	2	4	1	9	5191
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo						
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales						
5	2	1	1	Equipos y aparatos audiovisuales	1	2	4	2	1	5211
5	2	2	0	Aparatos deportivos						
5	2	2	1	Aparatos deportivos	1	2	4	2	2	5221
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video						
5	2	3	1	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2	3	5231
5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo						
5	2	9	1	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	2	4	2	9	5291
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte						
5	4	1	0	Automóviles y camiones						
5	4	1	1	Automóviles y camiones	1	2	4	4	1	5411
5	5	0	0	Equipo de defensa y seguridad						
5	5	1	0	Equipo de defensa y seguridad						
5	5	1	1	Equipo de defensa y seguridad	1	2	4	5	0	5511
5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas						
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación						
5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	1	2	4	6	5	5651
5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta						
5	6	7	1	Herramientas y máquinas-herramienta	1	2	4	6	7	5671
5	6	9	0	Otros equipos						
5	6	9	1	Otros equipos	1	2	4	6	9	5691
5	8	0	0	Bienes Inmuebles						
5	8	1	0	Terrenos						
5	8	1	1	Terrenos	1	2	3	1	0	5811
5	8	3	0	Edificios no residenciales						
5	8	3	1	Edificios no residenciales	1	2	3	3	0	5831
5	8	9	0	Otros bienes inmuebles						
5	8	9	1	Otros bienes inmuebles	1	2	3	9	0	5891

5	9	0	0	Activos intangibles						
5	9	1	0	Software						
5	9	1	1	Software						5911
6	0	0	0	Inversión pública						
6	1	0	0	Obra pública en bienes de dominio público						
6	1	1	0	Edificación habitacional						
6	1	1	1	Edificación habitacional						6111
6	1	2	0	Edificación habitacional						
6	1	2	1	Edificación habitacional						6121
6	1	3	0	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones						
6	1	3	1	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones						6131
6	1	4	0	División de terrenos y construcción de obras de urbanización						
6	1	4	1	División de terrenos y construcción de obras de urbanización						6141
6	1	5	0	Construcción de vías de comunicación						
6	1	5	1	Construcción de vías de comunicación						6151
6	1	6	0	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada						
6	1	6	1	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada						6161
6	1	7	0	Instalaciones y equipamiento en construcciones						
6	1	7	1	Instalaciones y equipamiento en construcciones						6171
6	1	9	0	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados						
6	1	9	1	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados						6191
6	2	0	0	Obra pública en bienes propios						
6	2	1	0	Edificación habitacional						
6	2	1	1	Edificación habitacional						6211
6	2	2	0	Edificación no habitacional						
6	2	2	1	Edificación no habitacional						6221
6	2	3	0	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones						
6	2	3	1	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones						6231
6	2	4	0	División de terrenos y construcción de obras de urbanización						
6	2	4	1	División de terrenos y construcción de obras de urbanización						6241

6	2	5	0	Construcción de vías de comunicación						

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
6	2	5	1	Construcción de vías de comunicación	1	2	3	6	5	6251
6	2	6	0	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada						
6	2	6	1	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	1	2	3	6	6	6261
6	2	7	0	Instalaciones y equipamiento en construcciones						
6	2	7	1	Instalaciones y equipamiento en construcciones	1	2	3	6	7	6271
6	2	9	0	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados						
6	2	9	1	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	1	2	3	6	9	6291
6	3	0	0	Proyectos productivos y acciones de fomento						
6	3	1	0	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo						
6	3	1	1	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	1	2	7	1	0	6311
6	3	2	0	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo						
6	3	2	1	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	1	2	7	1	0	6321
7	0	0	0	Inversiones financieras y otras provisiones						
7	1	0	0	Inversiones financieras y otras provisiones						
7	1	1	0	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas						
7	1	1	1	Créditos	1	2	1	4	1	7111
7	1	2	0	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas						
7	1	2	1	Créditos de bienes muebles	1	2	1	4	1	7121
7	2	0	0	Acciones y participaciones de capital						

7	2	1	0	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica						
7	2	1	1	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	1	2	1	4	1	7211
7	2	2	0	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica						
7	2	2	1	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	1	2	1	4	1	7221
7	2	3	0	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica						
7	2	3	1	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	1	2	1	4	1	7231
7	2	4	0	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica						
7	2	4	1	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	1	2	1	4	1	7241
7	2	5	0	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica						
7	2	5	1	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	1	2	1	4	3	7251
7	2	6	0	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica						
7	2	6	1	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	1	2	1	4	3	7261
7	2	7	0	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez						
7	2	7	1	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	1	2	1	4	1	7271
7	2	8	0	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez						
7	2	8	1	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	1	2	1	4	2	7281
7	2	9	0	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez						
7	2	9	1	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	1	2	1	4	3	7291
7	3	0	0	Compra de títulos y valores						
7	3	1	0	Bonos						
7	3	1	1	Bonos	1	2	1	2	1	7311

7	3	2	0	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica						
7	3	2	1	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	1	2	1	2	2	7321
7	3	3	0	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez						
7	3	3	1	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez						7331
7	3	4	0	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica						
7	3	4	1	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	1	2	1	2	3	7341
7	3	5	0	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez						
7	3	5	1	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	1	2	1	2	3	7351
7	3	9	0	Otros valores						
7	3	9	1	Otros valores	1	2	1	2	9	7391
7	4	0	0	Concesión de prestamos						
7	4	1	0	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica						
7	4	1	1	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	1	2	2	4	1	7411
7	4	2	0	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica						
7	4	2	1	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	1	2	2	4	1	7421
7	4	3	0	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica						
7	4	3	1	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	1	2	2	4	1	7431
7	4	4	0	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica						
7	4	4	1	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	1	2	2	4	1	7441
7	4	5	0	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica						
7	4	5	1	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	1	2	2	4	2	7451
7	4	6	0	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica						

7	4	6	1	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	1	2	2	4	3	7461
7	4	7	0	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez						
7	4	7	1	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	1	2	2	4	1	7471
7	4	8	0	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez						
7	4	8	1	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	1	2	2	4	2	7481
7	4	9	0	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez						
7	4	9	1	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	1	2	2	4	3	7491
7	5	0	0	Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos						
7	5	1	0	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo						
7	5	1	1	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	1	2	2	4	4	7511
7	5	2	0	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo						
7	5	2	1	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	1	2	1	3	5	7521
7	5	3	0	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial						
7	5	3	1	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	1					7531
7	5	4	0	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros						
7	5	4	1	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	1					7541
7	5	5	0	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros						
7	5	5	1	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1					7551
7	5	6	0	Inversiones en fideicomisos públicos financieros						
7	5	6	1	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	1	2	1	3	6	7561
7	5	7	0	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas						
7	5	7	1	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	1	2	1	3	7	7571
7	5	8	0	Inversiones en fideicomisos de municipios						
7	5	8	1	Inversiones en fideicomisos de municipios	1	2	1	3	8	7581
7	5	9	0	Fideicomisos de empresas privadas y particulares						
7	5	9	1	Fideicomisos de empresas privadas y particulares	1	2	1	3	9	7591
7	6	0	0	Otras inversiones financieras						
7	6	1	0	Depósitos a largo plazo en moneda nacional						
7	6	1	1	Depósitos a largo plazo en moneda nacional	1	2	1	1	1	7611
7	6	2	0	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera						

7	6	2	1	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	1	2	1	1	2	7621
7	9	0	0	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales						
7	9	1	0	Contingencias por fenómenos naturales						
7	9	1	1	Contingencias por fenómenos naturales						
7	9	2	0	Contingencias socioeconómicas						
7	9	2	1	Contingencias socioeconómicas						
7	9	9	0	Otras erogaciones especiales						
7	9	9	1	Otras erogaciones especiales						
8	0	0	0	Participaciones y Aportaciones						
8	1	0	0	Participaciones						
8	3	0	0	Aportaciones						
8	5	0	0	Convenios						
9	0	0	0	Deuda pública						
9	9	0	0	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS						
9	9	1	0	ADEFAS						
9	9	1	1	ADEFAS						

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-CBM/I

C	C	G	E	Denominación	C	C	G	E	CB
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles					
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración					
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería					
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	5	1	1	1	Mueble
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería					
5	1	2	1	Muebles, excepto de oficina y estantería	5	1	2	1	Mueble
5	1	3	0	Bienes artísticos, culturales y científicos					
5	1	3	1	Bienes artísticos, culturales y científicos	5	1	3	1	Mueble
5	1	4	0	Objetos de valor					
5	1	4	1	Objetos de valor	5	1	4	1	Mueble
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información					
5	1	5	1	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5	1	5	1	Mueble
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración					
5	1	9	1	Otros mobiliarios y equipos de administración	5	1	9	1	Mueble
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo					
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales					

5	2	1	1	Equipos y aparatos audiovisuales	5	2	1	1	Mueble
5	2	2	0	Aparatos deportivos					
5	2	2	1	Aparatos deportivos	5	2	2	1	Mueble
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video					
5	2	3	1	Cámaras fotográficas y de video	5	2	3		
5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo					
5	2	9	1	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	5	2	9	1	Mueble
5	3	0	0	Mueble					
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio					
5	3	1	1	Equipo médico y de laboratorio	5	3	1	1	Mueble
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio					
5	3	2	1	Instrumental médico y de laboratorio	5	3	2	1	Mueble
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte					
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre					
5	4	1	1	Vehículos y equipo terrestre	5	4	1	1	Mueble
5	4	2	0	Carrocerías y remolques					
5	4	2	1	Carrocerías y remolques	5	4	2	1	Mueble
5	4	3	0	Equipo aeroespacial					
5	4	3	1	Equipo aeroespacial	5	4	3	1	Mueble
5	4	4	0	Equipo ferroviario					
5	4	4	1	Equipo ferroviario	5	4	4	1	Mueble
5	4	5	0	Embarcaciones					
5	4	5	1	Embarcaciones	5	4	5	1	Mueble
5	4	9	0	Otros equipos de transporte					
5	4	9	1	Otros equipos de transporte	5	4	9	1	Mueble
5	5	0	0	Equipo de defensa y seguridad					
5	5	1	1	Equipo de defensa y seguridad	5	5	1	1	Mueble
5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas					
5	6	1	0	Maquinaria y equipo agropecuario					
5	6	1	1	Maquinaria y equipo agropecuario	5	6	1	1	Mueble
5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial					
5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	5	6	2	1	Mueble
5	6	3	0	Maquinaria y equipo de construcción					
5	6	3	1	Maquinaria y equipo de construcción	5	6	3	1	Mueble
5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial					
5	6	4	1	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de	5	6	4	1	Mueble

				refrigeración industrial y comercial					
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación					
5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	5	6	5	1	Mueble
5	6	6	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos					
5	6	6	1	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	5	6	6	1	Mueble
5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta					
5	6	7	1	Herramientas y máquinas-herramienta	5	6	7	1	Mueble
5	6	9	0	Muebles					
5	6	9	1	Otros equipos	5	6	9	1	Mueble
5	7	0	0	Activos biológicos					
5	7	1	0	Bovinos					
5	7	1	1	Bovinos	5	7	1	1	Mueble
5	7	2	0	Porcinos					
5	7	2	1	Porcinos	5	7	2	1	Mueble
5	7	3	0	Aves					
5	7	3	1	Aves	5	7	3	1	Mueble
5	7	4	0	Ovinos y caprinos					
5	7	4	1	Ovinos y caprinos	5	7	4	1	Mueble
5	7	5	0	Peces y acuicultura					
5	7	5	1	Peces y acuicultura	5	7	5	1	Mueble
5	7	6	0	Equinos					
5	7	6	1	Equinos	5	7	6	1	Mueble
5	7	7	0	Especies menores y de zoológico					
5	7	7	1	Especies menores y de zoológico	5	7	7	1	Mueble
5	7	8	0	Árboles y plantas					
5	7	8	1	Árboles y plantas	5	7	8	1	Mueble
5	7	9	0	Otros activos biológicos					
5	7	9	1	Otros activos biológicos	5	7	9	1	Mueble
01	00	00	00	Terrenos					
01	01	00	00	Terrenos urbanos	5	8	1	1	Inmueble
01	02	00	00	Terrenos Rurales					
03	00	00	00	Edificios no residenciales					
03	02	00	00	Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión					
03	02	01	00	Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios					
03	02	01	02	Estacionamientos	5	8	3	1	Inmueble

03	02	01	04	Baños públicos	5	8	3	1	Inmueble
03	02	01	08	Mercados	5	8	3	1	Inmueble
03	02	01	10	Oficinas	5	8	3	1	Inmueble
03	02	01	11	Monumentos	5	8	3	1	Inmueble
03	02	02	00	Edificaciones educativas y culturales					
03	02	02	01	Auditorios	5	8	3	1	Inmueble
03	02	02	02	Bibliotecas	5	8	3	1	Inmueble
03	02	02	03	Escuelas	5	8	3	1	Inmueble
03	02	03	00	Edificación de recreación y esparcimiento					
03	02	03	01	Estadios	5	8	3	1	Inmueble
03	02	03	02	Instalaciones deportivas y recreativas (incluye: centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, parques, jardines ecológicos y paraderos)	5	8	3	1	Inmueble
03	02	03	03	Plazas públicas	5	8	3	1	Inmueble
03	02	03	04	Salas de cine y teatros (incluye: anfiteatros)	5	8	3	1	Inmueble
03	02	03	05	Centros culturales (incluye: casas de la cultura, museos, galerías de arte, etcétera)	5	8	3	1	Inmueble
03	02	03	06	Salones de usos múltiples	5	8	3	1	Inmueble
03	02	04	00	Edificaciones para servicio médico y asistencial					
03	02	04	01	Centros de rehabilitación	5	8	3	1	Inmueble
03	02	04	02	Clínicas y consultorios	5	8	3	1	Inmueble
03	02	04	03	Hospitales	5	8	3	1	Inmueble
03	02	04	05	Guarderías	5	8	3	1	Inmueble
03	02	04	09	Otras	5	8	3	1	Inmueble
03	02	06	00	Otras edificaciones no residenciales					
03	02	06	03	Templos	5	8	3	1	Inmueble

C	**C**	**G**	**E**	**Denominación**	**C**	**C**	**G**	**E**	**CB**
03	02	06	05	Módulos y casetas de vigilancia	5	8	3	1	Inmueble
03	02	06	06	Centrales de bomberos	5	8	3	1	Inmueble
03	02	06	07	Otras	5	8	3	1	Inmueble
04	00	00	00	Infraestructura					Inmueble
04	10	00	00	Agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones					Inmueble
04	11	00	00	Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje					Inmueble

04	11	01	00	Tratadoras de agua y drenaje					Inmueble
04	11	01	01	Plantas de tratamiento para aguas negras o residuales					Inmueble
04	11	01	02	Potabilizadoras de agua					Inmueble
04	11	01	09	Redes para conducción y distribución de agua potable en obras de urbanización					Inmueble
04	11	01	10	Otras (especificar					Inmueble
04	11	02	00	Perforación de pozos de agua					Inmueble
04	11	02	00	Otras					Inmueble
04	12	00	00	Sistemas de riego agrícola					Inmueble
04	12	01	00	Obras de riego					Inmueble
04	12	01	01	Canales					Inmueble
04	12	01	03	Otras					Inmueble

Matriz CBM/I-COG-LC

C	C	G	E	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
01	01	00	00	Inmueble	5	8	1	1	Terrenos	1	2	3	1	0	5811
03	02	01	02	Inmueble	5	8	3	1	Estacionamientos	1	2	3	3	0	5831
03	02	01	04	Inmueble	5	8	3	1	Baños públicos	1	2	3	3	0	5831
03	02	01	08	Inmueble	5	8	3	1	Mercados	1	2	3	3	0	5831
03	02	01	10	Inmueble	5	8	3	1	Oficinas	1	2	3	3	0	5831
03	02	01	11	Inmueble	5	8	3	1	Monumentos	1	2	3	3	0	5831
03	02	02	01	Inmueble	5	8	3	1	Auditorios	1	2	3	3	0	5831
03	02	02	02	Inmueble	5	8	3	1	Bibliotecas	1	2	3	3	0	5831
03	02	02	03	Inmueble	5	8	3	1	Escuelas	1	2	3	3	0	5831
03	02	03	01	Inmueble	5	8	3	1	estadios	1	2	3	3	0	5831
03	02	03	02	Inmueble	5	8	3	1	Instalaciones deportivas y recreativas (incluye: centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, parques, jardines ecológicos y paraderos)	1	2	3	3	0	5831
03	02	03	03	Inmueble	5	8	3	1	Plazas públicas	1	2	3	3	0	5831
03	02	03	04	Inmueble	5	8	3	1	Salas de cine y teatros (incluye: anfiteatros)	1	2	3	3	0	5831
03	02	03	05	Inmueble	5	8	3	1	Centros culturales (incluye: casas de la cultura, museos, galerías de arte, etcétera)	1	2	3	3	0	5831

03	02	03	06	Inmueble	5	8	3	1	Salones de usos múltiples	1	2	3	3	0	5831
03	02	04	01	Inmueble	5	8	3	1	Centros de rehabilitación	1	2	3	3	0	5831
03	02	04	02	Inmueble	5	8	3	1	Clínicas y consultorios	1	2	3	3	0	5831
03	02	04	03	Inmueble	5	8	3	1	Hospitales	1	2	3	3	0	5831
03	02	04	05	Inmueble	5	8	3	1	Guarderías	1	2	3	3	0	5831
03	02	04	09	Inmueble	5	8	3	1	Otras	1	2	3	3	0	5831
03	02	06	03	Inmueble	5	8	3	1	Templos	1	2	3	3	0	5831
03	02	06	05	Inmueble	5	8	3	1	Módulos y casetas de vigilancia	1	2	3	3	0	5831
03	02	06	06	Inmueble	5	8	3	1	Central de bomberos	1	2	3	3	0	5831
03	02	06	07	Inmueble	5	8	3	1	Otras	1	2	3	3	0	5831
04	11	01	01	Inmueble					Plantas de tratamiento para aguas negras residuales	1	2	3	4	0	0
04	11	01	02	Inmueble					Potabilizadoras de agua	1	2	3	4	0	0
04	11	01	09	Inmueble					Redes para conducción y distribución de agua potable en obras de urbanización	1	2	3	4	0	0
04	11	01	10	Inmueble					Otras especificar)	1	2	3	4	0	0
04	12	01	01	Inmueble					Canales	1	2	3	4	0	0

C	C	G	E	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
04	01	01	03	Inmueble					Otras	1	2	3	4	0	0
5	1	1	1	Mueble	5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	5111
5	1	2	1	Mueble	5	1	2	1	Muebles, excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	5121
5	1	3	1	Mueble	5	1	3	1	Bienes artísticos, culturales y científicos	1	2	4	7	1	5131
5	1	5	1	Mueble	5	1	5	1	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1	2	4	1	3	5151
5	1	9	1	Mueble	5	1	9	1	Otros mobiliarios y equipos de administración	1	2	4	1	9	5191
5	2	1	1	Mueble	5	2	1	1	Equipos y aparatos audiovisuales	1	2	4	2	1	5211
5	2	2	1	Mueble	5	2	2	1	Aparatos deportivos	1	2	4	2	2	5221
5	2	3	1	Mueble	5	2	3	1	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2	3	5231
5	2	9	1	Mueble	5	2	9	1	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	2	4	2	9	5291
5	4	1	1	Mueble	5	4	1	1	Automóviles y camiones	1	2	4	4	1	5411

5	5	1	1	Mueble	5	5	1	1	Equipo de defensa y seguridad	1	2	4	5	0	5511
5	6	5	1	Mueble	5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	1	2	4	6	5	5651
5	6	7	1	Mueble	5	6	7	1	Herramientas y máquinas-herramienta	1	2	4	6	7	5671
5	6	9	1	Mueble	5	6	9	1	Otros equipos	1	2	4	6	9	5691
5	8	1	1	Mueble	5	8	1	1	Terrenos	1	2	3	1	0	5811
5	8	3	1	Mueble	5	8	3	1	Edificios no residenciales	1	2	3	3	0	5831
5	8	9	1	Mueble	5	8	9	1	Otros bienes inmuebles	1	2	3	9	0	5891
5	9	1	1	Mueble	5	9	1	1	Software	1	2	5	1	0	5911

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Catálogo de Cuentas

Lista de Cuentas

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en sus artículos 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental, se pueden extraer las siguientes definiciones y conceptos:

Catálogo de cuentas: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras;

• **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.

• **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

• **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el Consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

1er Agregado

o Género: Considera el universo de la clasificación (1 dígito).
o Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición (1 dígito).
o Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público (1 dígito).

2do Agregado
o Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor (1 dígito).
o Subcuenta Armonizada: Constituye un mayor detalle de las cuentas (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance).

Para alinear la Lista de Cuentas al Plan de Cuentas se detalla una **Sub-cuenta 2:** Necesidades internas (4 dígitos).

Plan de cuentas						
1er agregado			2do agregado			
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub cuenta		
x	x	x	x	x		Descripción
1						Activo
1	2					No circulante
1	2	4				Bienes muebles
1	2	4	1			Mobiliario y equipo de Admon.
1	2	4	1	3		Equipo de Computo
Lista de Cuentas						
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub cuenta	Sub cuenta	Descripción
1	2	4	1	3	5151	Computadoras

Con esta estructura, se diseñó una Lista de Cuentas (9-12 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), en el cual el PC no indica el 4to o 5to dígito, por lo que se optó por un "cero" como comodín.

G	G	R	C	S	Subcta	Denominacion
1	**0**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Activo**
1	**1**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Activo circulante**
1	1	1	0	0	0000	Efectivo y Equivalentes
1	1	1	1	0	0000	Efectivo
1	1	1	2	0	0000	Bancos/Tesorería
1	1	1	3	0	0000	Bancos/Dependencias y Otros
1	1	1	4	0	0000	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
1	1	1	5	0	0000	Fondos con Afectación Específica
1	1	1	6	0	0000	Depósitos de Fondos de Terceros
1	1	1	9	0	0000	Otros efectivos y equivalentes
1	1	2	0	0	0000	Derechos a recibir efectivo o equivalentes
1	1	2	1	0	0000	Inversiones financieras de corto plazo
1	1	2	2	0	0000	Cuentas por cobrar a corto plazo

1	1	2	3	0	0000	Deudores diversos por cobrar a corto plazo

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	0	2	4	0	0000	0 Ingresos por recuperar a corto plazo
1	1	2	5	0	0000	Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo
1	1	2	6	0	0000	Préstamos otorgados a corto plazo
1	1	2	9	0	0000	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo
1	1	3	0	0	0000	Derechos a recibir bienes o servicios
1	1	3	1	0	0000	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo
1	1	3	2	0	0000	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo
1	1	3	3	0	0000	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo
1	1	3	4	0	0000	Anticipo a contratistas (obras) públicas a corto plazo
1	1	3	9	0	0000	Otros derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo
1	1	5	0	0	0000	Almacén
1	1	5	0	0	0000	Almacén de materiales y suministros de consumo 1 1 5 1 1 2111 1 1 6 0 0 0000 1 1 6 1 0 0000 1 1 6 2 0 0000 1 1 9 0 0 0000 1 1 9 1 0 0000 1 1 9 2 0 0000 1 1 9 3 0 0000 1
1	1	5	1	1	2111	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
1	1	6	0	0	0000	Estimación por pérdidas o deterioro de activos circulantes
1	1	6	1	0	0000	Estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes
1	1	6	2	0	0000	Estimación para cuentas incobrables por derechos a recibir bienes o servicios
1	1	9	0	0	0000	Otros activos circulantes
1	1	9	1	0	0000	Valores en garantía
1	1	9	2	0	0000	Otros bienes en garantía (excluye depósitos de fondos)
1	1	9	3	0	0000	Bienes muebles derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago
1	**2**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Activo no circulante**
1	2	1	0	0	0000	Inversiones financieras a largo plazo

1	2	1	1	0	0000	Inversiones a largo plazo
1	2	1	1	1	7611	Depósitos a largo plazo en moneda nacional
1	2	1	1	2	7621	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera
1	2	1	2	0	0000	Títulos y valores a largo plazo
1	2	1	2	1	7311	Bonos a largo plazo
1	2	1	2	2	7321	Valores representativos de Deuda a largo plazo
1	2	1	2	2	7331	Valores representativos de Deuda a largo plazo
1	2	1	2	3	7341	Obligaciones negociables a largo plazo
1	2	1	2	3	7351	Obligaciones negociables a largo plazo
1	2	1	2	9	7391	Otros valores a largo plazo
1	2	1	3	0	0000	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
1	2	1	3	1	7511	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	1	3	2	7521	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo
1	2	1	3	3	7531	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial
1	2	1	3	4	7541	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros
1	2	1	3	5	7551	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros
1	2	1	3	6	7561	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros
1	2	1	3	7	7571	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas
1	2	1	3	8	7581	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios
1	2	1	3	9	7591	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de empresas privadas y particulares
1	2	1	4	0	0000	Participaciones y aportaciones de capital
1	2	1	4	1	7211	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector público
1	2	1	4	1	7221	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector público
1	2	1	4	1	7231	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector público
1	2	1	4	1	7241	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector público
1	2	1	4	1	7271	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector público

1	2	1	4	2	7281	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector privado
1	2	1	4	3	7251	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector externo
1	2	1	4	3	7261	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector externo
1	2	1	4	3	7291	Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector externo
1	2	2	0	0	0000	Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo
1	2	2	1	0	0000	Documentos por cobrar a largo plazo
1	2	2	2	0	0000	Deudores diversos a largo plazo
1	2	2	3	0	0000	Ingresos por recuperar a largo plazo
1	2	2	4	0	0000	Préstamos otorgados a largo plazo
1	2	2	4	1	7411	Préstamos otorgados a LP al sector público
1	2	2	4	1	7421	Préstamos otorgados a LP al sector público
1	2	2	4	1	7431	Préstamos otorgados a LP al sector público

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	2	4	1	7441	Préstamos otorgados a LP al sector público
1	2	2	4	1	7471	Préstamos otorgados a LP al sector público
1	2	2	4	2	7451	Préstamos otorgados a LP al sector privado
1	2	2	4	2	7481	Préstamos otorgados a LP al sector privado
1	2	2	4	3	7461	Préstamos otorgados a LP al sector externo
1	2	2	4	3	7491	Préstamos otorgados a LP al sector externo
1	2	2	9	0	0000	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo
1	2	3	0	0	0000	Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso
1	2	3	1	0	5811	Terrenos
1	2	3	3	0	5831	Edificios no habitacionales
1	2	3	5	0	0000	Construcciones en proceso en bienes de dominio público
1	2	3	5	1	6111	Edificación habitacional en proceso
1	2	3	5	2	6121	Edificación no habitacional en proceso
1	2	3	5	3	6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso
1	2	3	5	4	6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso
1	2	3	5	5	6151	Construcción de vías de comunicación en proceso
1	2	3	5	6	6161	Otras construcciones de Ingeniería Civil u obra pesada en proceso

1	2	3	5	7	6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso
1	2	3	5	9	6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso
1	2	3	6	0	0000	Construcciones en proceso en bienes propios
1	2	3	6	1	6211	Edificación habitacional en proceso
1	2	3	6	2	6221	Edificación no habitacional en proceso
1	2	3	6	3	6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso
1	2	3	6	4	6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso
1	2	3	6	5	6251	Construcción de vías de comunicación en proceso
1	2	3	6	6	6261	Otras construcciones de Ingeniería Civil u obra pesada en proceso
1	2	3	6	7	6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso
1	2	3	6	9	6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso
1	2	3	9	0	5891	Otros bienes inmuebles
1	2	4	0	0	0000	Bienes Muebles
1	2	4	1	0	0000	Mobiliario y equipo de administración
1	2	4	1	1	5111	Muebles de oficina y estantería
1	2	4	1	2	5121	Muebles, excepto de oficina y estantería

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	4	1	3	5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
1	2	4	1	9	5191	Otros mobiliarios y equipos de administración
1	2	4	2	1	5211	Equipos y aparatos audiovisuales
1	2	4	2	2	5221	Aparatos deportivos
1	2	4	2	3	5231	Cámaras fotográficas y de video
1	2	4	2	9	5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
1	2	4	4	1	5411	Automóviles y equipo terrestre
1	2	4	8	6	5761	Equinos
1	2	4	5	0	5511	Equipo de defensa y seguridad
1	2	4	6	5	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación
1	2	4	6	7	5671	Herramientas y Máquinas-Herramienta
1	2	4	6	9	5691	Otros equipos
1	2	4	7	1	5131	Bienes artísticos, culturales y científicos
1	2	5	0	0	0000	Activos intangibles
1	2	5	1	0	5911	Software

1	2	6	0	0	0000	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes
1	2	6	1	0	0000	Depreciación acumulada de bienes inmuebles
1	2	6	2	0	0000	Depreciación acumulada de infraestructura
1	2	6	3	0	0000	Depreciación acumulada de bienes muebles
1	2	6	4	0	0000	Deterioro acumulado de activos biológicos
1	2	6	5	0	0000	Amortización acumulada de activos intangibles
1	2	6	5	0	0000	Software
1	2	7	0	0	0000	Activos diferidos
1	2	7	1	0	0000	Estudios, formulación y evaluación de proyectos
1	2	7	1	0	6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos
1	2	7	1	0	6321	Estudios, formulación y evaluación de proyectos
1	2	7	2	0	0000	Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero
1	2	7	3	0	0000	Gastos pagados por adelantado a largo plazo
1	2	7	4	0	0000	Anticipos a largo plazo
1	2	7	5	0	0000	Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado
1	2	7	9	0	0000	Otros activos diferidos
1	2	8	0	0	0000	Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes
1	2	8	1	0	0000	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo
1	2	8	2	0	0000	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo
1	2	8	3	0	0000	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo
1	2	8	4	0	0000	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de préstamos otorgados a largo plazo

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	8	9	0	0000	Estimaciones por perdidas de otras cuentas incobrables a largo plazo
1	2	9	0	0	0000	Otros activos no circulantes
1	2	9	1	0	0000	Bienes en concesión
1	2	9	2	0	0000	Bienes en arrendamiento
1	2	9	3	0	0000	Bienes en comodato
2	**0**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Pasivo**
2	**1**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Pasivo circulante**
2	1	1	0	0	0000	Cuentas por pagar a corto plazo
2	1	1	1	0	0000	Servicios personales por pagar a corto plazo

2	1	1	2	0	0000	Proveedores por pagar a corto plazo
2	1	1	3	0	0000	Contratistas por obras publicas por pago a corto
2	1	1	4	0	0000	Participaciones y aportaciones por pagar a corto plazo
2	1	1	5	0	0000	Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo
2	1	1	6	0	0000	Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda publica
2	1	1	7	0	0000	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo
2	1	1	8	0	0000	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo
2	1	1	9	0	0000	Otras cuentas por pagar a corto plazo
2	1	2	0	0	0000	Documentos por pagar a corto plazo
2	1	2	1	0	0000	Documentos comerciales por pagar a corto plazo
2	1	2	2	0	0000	Documentos con contratistas por obras públicas
2	1	2	9	0	0000	Otros documentos por pagar a corto plazo
2	1	7	0	0	0000	Provisiones a corto plazo
2	1	7	1	0	0000	Provisión para demandas y juicios a corto plazo
2	1	7	2	0	0000	Provisión para contingencias a corto plazo
2	1	7	9	0	0000	Otras provisiones a corto plazo
2	1	9	0	0	0000	Otros pasivos a corto plazo
2	1	9	1	0	0000	Ingresos por clasificar
2	1	9	2	0	0000	Recaudación por participar
2	1	9	9	0	0000	Otros pasivos circulantes
2	**2**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Pasivo no circulante**
2	2	1	0	0	0000	Cuentas por pagar a largo plazo
2	2	1	1	0	0000	Proveedores por pagar a largo plazo
2	2	1	2	0	0000	Contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo
2	2	2	0	0	0000	Documentos por pagar a largo plazo
2	2	2	1	0	0000	Documentos comerciales por pagar a largo plazo
2	2	2	2	0	0000	Documentos con contratistas por obras públicas
2	2	2	9	0	0000	Otros documentos por pagar a largo plazo
2	2	4	0	0	0000	Pasivos diferidos a largo plazo
2	2	4	1	0	0000	Créditos diferidos a largo plazo

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
2	2	4	2	0	0000	Intereses cobrados por adelantado a largo plazo
2	2	4	9	0	0000	Otros pasivos diferidos a largo plazo
2	2	5	0	0	0000	Fondos y bienes de terceros en garantía y/o admon a LP
2	2	5	1	0	0000	Fondos en garantía a largo plazo
2	2	5	2	0	0000	Fondos en administración a largo plazo

2	2	5	3	0	0000	Fondos contingentes a largo plazo
2	2	5	4	0	0000	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos
2	2	5	5	0	0000	Otros fondos de terceros en garantía y/o administración
2	2	5	6	0	0000	Valores y bienes en garantía a largo plazo
2	2	6	0	0	0000	Provisiones a largo plazo
2	2	6	1	0	0000	Provisión para demandas y juicios a largo plazo
2	2	6	2	0	0000	Provisión para pensiones a largo plazo
2	2	6	3	0	0000	Provisión para contingencias a largo plazo
2	2	6	9	0	0000	Otras provisiones a largo plazo
3	**0**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Hacienda Pública/Patrimonio**
3	**1**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido**
3	1	1	0	0	0000	Aportaciones
3	1	2	0	0	0000	Donaciones de capital
3	1	3	0	0	0000	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
3	**2**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Hacienda Pública /Patrimonio generado**
3	2	1	0	0	0000	Resultados del ejercicio (Ahorro/Des-ahorro)
3	2	2	0	0	0000	Resultados de ejercicios anteriores
3	2	3	0	0	0000	Revalúos
3	2	3	1	0	0000	Revalúo de bienes inmuebles
3	2	3	2	0	0000	Revalúo de bienes muebles
3	2	3	3	0	0000	Revalúo de bienes intangibles
3	2	3	9	0	0000	Otros revalúo
3	2	4	0	0	0000	Reservas
3	2	4	1	0	0000	Reservas de patrimonio
3	2	4	2	0	0000	Reservas territoriales
3	2	4	3	0	0000	Reservas por contingencias
3	2	5	0	0	0000	Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores
3	2	5	1	0	0000	Cambios en políticas contables
3	2	5	2	0	0000	Cambios por errores contables
3	**3**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Exceso o insuficiencia en la actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio**
3	3	1	0	0	0000	Resultado por posición monetaria
3	3	2	0	0	0000	Resultado por tenencia de activos no monetarios
4	**0**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Ingresos y otros beneficios**

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
4	**1**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Ingresos de gestión**

4	1	1	0	0	0000	Impuestos
4	1	7	0	0	0000	Ingresos por venta de bienes y servicios
4	1	7	3	0	710601	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados
4	**2**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas**
4	2	2	0	0	0000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
4	2	2	1	0	910102	Transferencias internas y asignaciones del sector público
4	2	2	3	0	930101	Subsidios y subvenciones
5	**0**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Gastos y otras pérdidas**
5	**1**	**0**	**0**	**0**	**0000**	**Gastos de funcionamiento**
5	1	1	0	0	0000	Servicios personales
5	1	1	1	0	1131	Sueldos
5	1	1	2	0	1211	Honorarios asimilados
5	1	1	3	0	1321	Prima de vacaciones y dominical
5	1	1	3	0	1341	Compensaciones
5	1	1	4	0	1411	Aportaciones al ISSSTE
5	1	1	4	0	1414	Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez
5	1	1	4	0	1421	Aportaciones a FOVISSSTE
5	1	1	4	0	1431	Aportaciones al SAR
5	1	1	4	0	1441	Cuotas al Seguro de Vida Personal
5	1	1	5	0	1521	Indemnizaciones
5	1	1	5	0	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo
5	1	1	5	0	1543	Asignaciones Adicionales al Sueldo
5	1	1	5	0	1544	Ayuda para Útiles Escolares
5	1	2	0	0	0000	Materiales y suministros
5	1	2	1	0	2111	Material de Oficina
5	1	2	1	0	2112	Gastos de Oficina
5	1	2	1	0	2121	Materiales y Útiles de Impresión
5	1	2	1	0	2122	Materiales y Suministros de Fotografía
5	1	2	1	0	2131	Material Estadístico y Geográfico
5	1	2	1	0	2141	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos
5	1	2	1	0	2142	Materiales de Grabación
5	1	2	1	0	2151	Suscripciones a Publicaciones y Periódicos
5	1	2	1	0	2161	Material de Limpieza
5	1	2	1	0	2171	Material Didáctico

5	1	2	1	0	2181	Placas de Circulación Vehicular
5	1	2	1	0	2182	Identificadores e Íconos de Señalización

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
5	1	2	2	0	2211	Alimentación de Personas
5	1	2	2	0	2231	Utensilios para el servicio de Alimentación
5	1	2	4	0	2411	Productos minerales no metálicos
5	1	2	4	0	2421	Cemento y Productos de Concreto
5	1	2	4	0	2431	Cal, Yeso y productos de Yeso
5	1	2	4	0	2441	Madera y Productos de Madera
5	1	2	4	0	2461	Material Eléctrico
5	1	2	4	0	2462	Material Electrónico
5	1	2	4	0	2471	Artículos Metálicos para la Construcción
5	1	2	4	0	2481	Materiales Complementarios
5	1	2	4	0	2491	Otros Materiales y Artículos de Construcción y reparación
5	1	2	5	0	2531	Medicinas y Productos Farmacéuticos
5	1	2	5	0	2541	Materiales y Suministros Médicos
5	1	2	6	0	2611	Combustibles y Lubricantes Vehículos y Equipo Terrestres
5	1	2	7	0	2711	Vestuario y Uniformes
5	1	2	7	0	2751	Blancos y otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
5	1	2	9	0	2911	Herramientas Menores
5	1	2	9	0	2921	Refacciones y Accesorios menores de Edificios
5	1	2	9	0	2931	Refacciones y Accesorios menores de Mobiliario y equipo de Administración, Educacional y recreativo
5	1	2	9	0	2941	Refacciones y Accesorios para Equipo de Computo y Telecomunicaciones
5	1	2	9	0	2991	Refacciones y Accesorios menores Otros Bienes Muebles
5	1	3	0	0	0000	Servicios Generales
5	1	3	1	0	3111	Servicio de Energía Eléctrica
5	1	3	1	0	3121	Gas
5	1	3	1	0	3131	Servicio de Agua
5	1	3	1	0	3141	Servicio Telefónico Tradicional

5	1	3	1	0	3151	Servicio de Telefonía Celular
5	1	3	1	0	3161	Servicios de Telecomunicaciones
5	1	3	1	0	3162	Servicios de Telecomunicaciones
5	1	3	1	0	3163	Servicios de Internet
5	1	3	1	0	3171	Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales
5	1	3	1	0	3181	Servicio Postal
5	1	3	1	0	3182	Servicios Integrales y Otros Servicios
5	1	3	1	0	3191	Servicio Telegráfico
5	1	3	2	0	3221	Arrendamiento de Edificios
5	1	3	2	0	3231	Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos
5	1	3	2	0	3232	Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado
5	1	3	2	0	3234	Servicios de Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
5	1	3	2	0	3251	Servicios de Arrendamiento de Vehículos y Equipo de Transporte
5	1	3	2	0	3271	Arrendamiento de Activos Intangibles
5	1	3	3	0	3311	Servicios Legales
5	1	3	3	0	3312	Servicios de Contabilidad, Auditoría y Servicios relacionados
5	1	3	3	0	3313	Servicios de Consultoría
5	1	3	3	0	3331	Servicios de Informática
5	1	3	3	0	3341	Capacitación
5	1	3	3	0	3361	Servicios de apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión
5	1	3	3	0	3381	Servicios de Vigilancia
5	1	3	4	0	3411	Intereses, Descuentos y Otros Servicios Bancarios
5	1	3	4	0	3451	Seguros
5	1	3	4	0	3471	Fletes y Maniobras
5	1	3	5	0	3511	Conservación y Mantenimiento menor de Inmuebles
5	1	3	5	0	3521	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración
5	1	3	5	0	3522	Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación
5	1	3	5	0	3531	Mantenimiento de bienes Informáticos
5	1	3	5	0	3551	Mantenimiento de Vehículos
5	1	3	5	0	3571	Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
5	1	3	5	0	3581	Servicio de Lavandería, Limpieza y Fumigación
5	1	3	5	0	3591	Servicios de Jardinería y Fumigación
5	1	3	6	0	3611	Difusión de Programas y Actividades Gubernamentales

5	1	3	6	0	3612	Impresiones y Publicaciones Oficiales
5	1	3	6	0	3641	Servicios de Revelado de Fotografías
5	1	3	7	0	3711	Pasajes Aéreos
5	1	3	7	0	3721	Pasajes Terrestres
5	1	3	7	0	3751	Viáticos en el País
5	1	3	7	0	3761	Viáticos en el Extranjero
5	1	3	7	0	3781	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
5	1	3	7	0	3791	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
5	1	3	8	0	3811	Gastos de Ceremonial
5	1	3	8	0	3821	Gastos de Orden Social
5	1	3	8	0	3822	Eventos Culturales
5	1	3	8	0	3831	Congresos y Convenciones
5	1	3	8	0	3841	Exposiciones
5	1	3	9	0	3921	Pago de ISR
5	1	3	9	0	3925	Pago de Otros Impuestos
5	1	3	9	0	3926	Pago de Derechos
5	1	3	9	0	3981	Impuestos sobre nominas y otros que derivan de una relación laboral
5	1	3	9	0	3993	Gastos de apoyo de las funciones publicas
5	1	3	9	0	3995	Pensiones de automóviles
5	1	3	9	0	3996	Otros servicios

Con referencia al artículo 41 de la LGCG, es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LCCOG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

LC	Denominación	CRI	COG
10000-0000	Activo		
11000-0000	Activo circulante		
11100-0000	Efectivo y Equivalentes		
11110-0000	Efectivo		
11120-0000	Bancos/Tesorería		
11130-0000	Bancos/Dependencias y otros		
11140-0000	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
11150-0000	Fondos con afectación específica		
11160-0000	Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administración		
11190-0000	Otros efectivos y equivalentes		
11200-0000	Derechos a recibir efectivo o equivalentes		
11210-0000	Inversiones financieras de corto plazo		
11220-0000	Cuentas por cobrar a corto plazo		
11230-0000	Deudores diversos por cobrar a corto plazo		
11240-0000	Ingresos por recuperar a corto plazo		
11250-0000	Deudores por anticipos de la Tesorería a corto plazo		
11260-0000	Préstamos otorgados a corto plazo		
11290-0000	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo		
11300-0000	Derechos a recibir bienes o servicios		
11310-0000	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicio a Corto Plazo		
11320-0000	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicio a Corto Plazo		
11330-0000	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo		
11340-0000	Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo		
11390-0000	Otros derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo		

11511-2111	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2111
11600-0000	Estimación por pérdida o deterioro de activos circulantes		
11610-0000	Estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes		
11620-0000	Estimación por deterioro de inventarios		
11900-0000	Otros activos circulantes		
11910-0000	Valores en garantía		

LC	Denominación	CRI	COG
11920-0000	Bienes en garantía (excluye depósitos de fondos)		
11930-0000	Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago		
12000-0000	Activo no circulante		
12100-0000	Inversiones financieras a largo plazo		
12110-0000	Inversiones a largo plazo		
12111-7611	Depósitos a LP en moneda nacional		7611
12112-7621	Depósitos a LP en moneda extranjera		7621
12120-0000	Títulos y valores a largo plazo		
12121-7311	Bonos a LP		7311
12122-7321	Valores representativos de deuda a LP		7321
12122-7331	Valores representativos de deuda a LP		7331
12123-7341	Obligaciones negociables a LP		7341
12123-7351	Obligaciones negociables a LP		7351
12129-7391	Otros valores a LP		7391
12130-0000	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos		
121131-7511	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo		7511
12132-7521	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo		7521
12133-7531	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos del Poder Judicial		7531
12134-7541	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos públicos no empresariales y no financieros		7541
12135-7551	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos públicos empresariales y no financieros		7551
12136-7561	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos públicos financieros		7561
12137-7571	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos de entidades federativas		7571
12138-7581	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos de municipios		7581
12139-7591	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos de empresas privadas y particulares		7591
12140-0000	Participaciones y aportaciones de capital		

12141-7211	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector público		7211
12141-7221	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector público		7221
12141-7231	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector público		7231
12141-7241	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector público		7241

LC	Denominación	CRI	COG
12141-7271	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector público		7271
12142-7281	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector privado		7281
12143-7251	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector externo		7251
12143-7261	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector externo		7261
12143-7291	Participaciones y aportaciones de capital a largo plazo en el sector externo		7291
12200-0000	Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		
12210-0000	Documentos por cobrar a largo plazo		
12220-0000	Deudores diversos a largo plazo		
12230-0000	Ingresos por recuperar a largo plazo		
12240-0000	Préstamos otorgados a largo plazo		
12241-7411	Préstamos otorgados a largo plazo al sector público		7411
12241-7421	Préstamos otorgados a largo plazo al sector público		7421
12241-7431	Préstamos otorgados a largo plazo al sector público		7431
12241-7441	Préstamos otorgados a largo plazo al sector público		7441
12241-7471	Préstamos otorgados a largo plazo al sector público		7471
12242-7451	Préstamos otorgados a largo plazo al sector privado		7451
12242-7481	Préstamos otorgados a largo plazo al sector privado		7481
12243-7461	Préstamos otorgados a largo plazo al sector externo		7461
12243-7491	Préstamos otorgados a largo plazo al sector externo		7491
12290-0000	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		
12310-5811	Terrenos		5811
12330-5831	Edificios no residenciales		5831
12351-6111	Edificación habitacional en proceso		6111
12352-6121	Edificación no habitacional en proceso		6121
12353-6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso		6131

12354-6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso		6141
12355-6151	Construcción de vías de comunicación en proceso		6151
12356-6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en proceso		6161
12357-6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso		6171
12359-6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso		6191
12361-6211	Edificación habitacional en proceso		6211

LC	Denominación	CRI	COG
12362-6221	Edificación no habitacional en proceso		6221
12363-6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso		6231
12364-6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso		6241
12365-6251	Construcción de vías de comunicación en proceso		6251
12366-6261	Otras construcciones de Ingeniería Civil u obra pesada en proceso		6261
12367-6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso		6271
12369-6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso		6291
12390-5891	Otros bienes inmuebles		5891
12411-5111	Muebles de oficina y estantería		5111
12412-5121	Muebles, excepto de oficina y estantería		5121
12413-5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		5151
12419-5191	Otros mobiliarios y equipos de administración		5191
12421-5211	Equipos y aparatos audiovisuales		5211
12422-5221	Aparatos deportivos		5221
12423-5231	Cámaras fotográficas y de video		5231
12429-5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo		5291
12441-5411	Automóviles y equipo terrestre		5411
12486-5761	Equinos		5761
12450-5511	Equipo de defensa y seguridad		5511
12465-5651	Equipo de comunicación y telecomunicación		5651
12467-5671	Herramientas y Máquinas-Herramienta		5671
12469-5691	Otros equipos		5691
12471-5131	Bienes artísticos, culturales y científicos		5131
12510-5911	Software		5911
12600-0000	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes		

12610-0000	Depreciación acumulada de bienes inmuebles		
12620-0000	Depreciación acumulada de infraestructura		
12630-0000	Depreciación acumulada de bienes muebles		
12640-0000	Deterioro acumulado de activos biológicos		
12650-0000	Amortización acumulada de activos intangibles		
12650-0000	Software		
12710-0000	Estudios, formulación y evaluación de proyectos		
12710-6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos		6311
12710-6321	Estudios, formulación y evaluación de proyectos		6321
12720-0000	Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero		

LC	Denominación	CRI	COG
12730-0000	Gastos pagados por adelantado a largo plazo		
12740-0000	Anticipos a largo plazo		
12750-0000	Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado		
12790-0000	Otros activos diferidos		
12800-0000	Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes		
12810-0000	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo		
12820-0000	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo		
12830-0000	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo		
12840-0000	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de préstamos otorgados a largo plazo		
12890-0000	Estimaciones por perdidas de otras cuentas incobrables a largo plazo		
12900-0000	Otros activos no circulantes		
12910-0000	Bienes en concesión		
12920-0000	Bienes en arrendamiento financiero		
12930-0000	Bienes en comodato		
20000-0000	Pasivo		
21000-0000	Pasivo circulante		
21100-0000	Cuentas por pagar a corto plazo		
21110-0000	Servicios personales por pagar a corto plazo		
21120-0000	Proveedores por pagar a corto plazo		
21130-0000	Contratistas por obras publicas por pago a corto		
21140-0000	Participaciones y aportaciones por pagar a corto plazo		

21150-0000	Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo		
21160-0000	Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda publica		
21170-0000	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		
21180-0000	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo		
21190-0000	Otras cuentas por pagar a corto plazo		
21200-0000	Documentos por pagar a corto plazo		
21210-0000	Documentos comerciales por pagar a corto plazo		
21220-0000	Documentos con contratistas por obras públicas		
21290-0000	Otros documentos por pagar a corto plazo		
21700-0000	Provisiones a corto plazo		
21710-0000	Provisión para demandas y juicios a corto plazo		
21720-0000	Provisión para contingencias a corto plazo		
21790-0000	Otras provisiones a corto plazo		
21900-0000	Otros pasivos a corto plazo		

LC	Denominación	CRI	COG
21910-0000	Ingresos por clasificar		
21920-0000	Recaudación por participar		
21990-0000	Otros pasivos circulantes		
22000-0000	Pasivo no circulante		
22100-0000	Cuentas por pagar a largo plazo		
22110-0000	Proveedores por pagar a largo plazo		
22120-0000	Contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo		
22200-0000	Documentos por pagar a largo plazo		
22210-0000	Documentos comerciales por pagar a largo plazo		
22220-0000	Documentos con contratistas por obras públicas		
22290-0000	Otros documentos por pagar a largo plazo		
22400-0000	Pasivos diferidos a largo plazo		
22410-0000	Créditos diferidos a largo plazo		
22420-0000	Intereses cobrados por adelantado a largo plazo		
22490-0000	Otros pasivos diferidos a largo plazo		
22500-0000	Fondos y bienes de terceros en garantía y/o admon a LP		
22510-0000	Fondos en garantía a largo plazo		
22520-0000	Fondos en administración a largo plazo		
22530-0000	Fondos contingentes a largo plazo		
22540-0000	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos		
22550-0000	Otros fondos de terceros en garantía y/o administración		

22560-0000	Valores y bienes en garantía a largo plazo		
22600-0000	Provisiones a largo plazo		
22610-0000	Provisión para demandas y juicios a largo plazo		
22620-0000	Provisión para pensiones a largo plazo		
22630-0000	Provisión para contingencias a largo plazo		
22690-0000	Otras provisiones a largo plazo		
30000-0000	Hacienda Pública/Patrimonio		
31000-0000	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
31110-0000	Aportaciones		
31200-0000	Donaciones de capital		
31300-0000	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
32000-0000	Hacienda Pública /Patrimonio generado		
32100-0000	Resultados del ejercicio (Ahorro/Des-ahorro)		
32200-0000	Resultados de ejercicios anteriores	320000-0000-0000	
32300-0000	Revalúos		

LC	Denominación	CRI	COG
32310-0000	Revalúo de bienes inmuebles		
32320-0000	Revalúo de bienes muebles		
32330-0000	Revalúo de bienes intangibles		
32390-0000	Otros revalúo		
32400-0000	Reservas		
32410-0000	Reservas de patrimonio		
32420-0000	Reservas territoriales		
32430-0000	Reservas por contingencias		
32500-0000	Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores		
32510-0000	Cambios en políticas contables		
32520-0000	Cambios por errores contables		
33000-0000	Exceso o insuficiencia en la actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
33100-0000	Resultado por posición monetaria		
33200-0000	Resultado por tenencia de activos no monetarios		
41730-710401	Servicios	710401	
41730-710501	Ventas	710501	
41730-710601	Donaciones	710601	

41730-710701	Intereses	710701	
42210-910102	Materiales y suministros	910102	
42230-930101	Subsidio 01	930101	
51110-1111	Remuneraciones al personal de carácter permanente		1111
51110-1131	Remuneraciones al personal de carácter permanente		1131
51120-1211	Remuneraciones al personal de carácter transitorio		1211
51120-1221	Remuneraciones al personal de carácter transitorio		1221
51120-1231	Remuneraciones al personal de carácter transitorio		1231
51130-1311	Remuneraciones adicionales y especiales		1311
51130-1321	Remuneraciones adicionales y especiales		1321
51130-1331	Remuneraciones adicionales y especiales		1331
51130-1341	Remuneraciones adicionales y especiales		1341
51130-1371	Remuneraciones adicionales y especiales		1371
51140-1441	Seguridad social		1441
51150-1511	Otras prestaciones sociales y económicas		1511
51150-1521	Otras prestaciones sociales y económicas		1521
51150-1541	Otras prestaciones sociales y económicas		1541

LC	Denominación	CRI	COG
51150-1551	Otras prestaciones sociales y económicas		1551
51150-1591	Otras prestaciones sociales y económicas		1591
51161-1711	Pago de estímulos a servidores públicos		1711
51210-2111	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2111
51210-2121	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2121
51210-2131	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2131
51210-2141	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2141
51210-2151	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2151
51210-2161	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2161
51210-2171	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2171
51210-2181	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		2181
51220-2211	Alimentos y utensilios		2211
51220-2221	Alimentos y utensilios		2221

51220-2231	Alimentos y utensilios		2231
51230-2311	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2311
51230-2321	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2321
51230-2331	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2331
51230-2341	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2341
51230-2351	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2351
51230-2361	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2361
51230-2371	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2371
51230-2381	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2381
51230-2391	Materias primas y materiales de producción y comercialización		2391
51240-2411	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2411
51240-2421	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2421
51240-2431	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2431
51240-2441	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2441
51240-2451	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2451
51240-2461	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2461
51240-2471	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2471
51240-281	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2481
51240-2491	Materiales y artículos de construcción y de reparación		2491
51250-2511	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		2511
51250-2521	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		2521
51250-2531	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		2531
51250-2541	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		2541
51250-2551	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		2551
51250-2561	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		2561
51250-2591	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		2591
51260-2611	Combustibles, lubricantes y aditivos		2611
51260-2621	Combustibles, lubricantes y aditivos		2621
51270-2711	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos		2711
51270-2721	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos		2721
51270-2731	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos		2731
51270-2741	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos		2741
51270-2751	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos		2751
51280-2811	Materiales y suministros para seguridad		2811
51280-2821	Materiales y suministros para seguridad		2821
51280-2831	Materiales y suministros para seguridad		2831
51290-2911	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2911

51290-2921	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2921
51290-2931	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2931
51290-2941	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2941
51290-2951	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2951
51290-2961	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2961
51290-2971	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2971
51290-2981	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2981
51290-2991	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2991
51310-3111	Servicios básicos		3111
51310-3131	Servicios básicos		3131
51310-3141	Servicios básicos		3141
51310-3151	Servicios básicos		3151
51310-3161	Servicios básicos		3161
51310-3171	Servicios básicos		3171
51310-3181	Servicios básicos		3181
51310-3191	Servicios básicos		3191
51320-3211	Servicios de arrendamiento		3211
51320-3211	Servicios de arrendamiento		3211
51320-3221	Servicios de arrendamiento		3221
51320-3231	Servicios de arrendamiento		3231
51320-3241	Servicios de arrendamiento		3241
51320-3251	Servicios de arrendamiento		3251
51320-3261	Servicios de arrendamiento		3261
51320-3271	Servicios de arrendamiento		3271
51320-3281	Servicios de arrendamiento		3281
51320-3291	Servicios de arrendamiento		3291
51330-3311	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3311
51330-3321	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3321
51330-3331	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3331
51330-3341	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3341
51330-3351	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3351
51330-3361	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3361
51330-3371	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3371
51330-3381	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3381
51330-3391	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		3391
51340-3411	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3411
51340-3421	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3421

51340-3431	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3431
51340-3441	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3441
51340-3451	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3451
51340-3461	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3461
51340-3471	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3471
51340-3481	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3481
51340-3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales		3491

LC	Denominación	CRI	COG
51350-3511	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		3511
51350-3521	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		3521
51350-3531	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		3531
51350-3541	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		3541
51350-3591	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		3591
51360-361	Servicios de comunicación social y publicidad		361
51360-3611	Servicios de comunicación social y publicidad		3611
51360-3621	Servicios de comunicación social y publicidad		3621
51360-3631	Servicios de comunicación social y publicidad		3631
51360-3641	Servicios de comunicación social y publicidad		3641
51360-3651	Servicios de comunicación social y publicidad		3651
51360-3661	Servicios de comunicación social y publicidad		3661
51360-3691	Servicios de comunicación social y publicidad		3691
51370-371	Servicios de traslado y viáticos		371
51370-3711	Servicios de traslado y viáticos		3711
51370-3721	Servicios de traslado y viáticos		3721
51370-3731	Servicios de traslado y viáticos		3731
51370-3741	Servicios de traslado y viáticos		3741
51370-3751	Servicios de traslado y viáticos		3751
51370-3761	Servicios de traslado y viáticos		3761
51370-3771	Servicios de traslado y viáticos		3771
51370-3791	Servicios de traslado y viáticos		3791
51380-381	Servicios oficiales		381
51380-3811	Servicios oficiales		3811
51380-3821	Servicios oficiales		3821
51380-3831	Servicios oficiales		3831
51380-3841	Servicios oficiales		3841
51380-3851	Servicios oficiales		3851

51390-3911	Otros servicios generales		3911
51390-3921	Otros servicios generales		3921
51390-3931	Otros servicios generales		3931
51390-3941	Otros servicios generales		3941
51390-3951	Otros servicios generales		3951
51390-3961	Otros servicios generales		3961
51390-3971	Otros servicios generales		3971
51390-3981	Otros servicios generales		3981
51390-3991	Otros servicios generales		3991
52110-4111	Asignaciones al sector público		4111
52110-4121	Asignaciones al sector público		4121
52110-4131	Asignaciones al sector público		4131
52110-4141	Asignaciones al sector público		4141
52120-4151	Transferencias internas al sector público		4151
52120-4161	Transferencias internas al sector público		4161
52120-4171	Transferencias internas al sector público		4171
52120-4181	Transferencias internas al sector público		4181
52120-4191	Transferencias internas al sector público		4191
52210-4211	Transferencias a Entidades Paraestatales		4211
52210-4221	Transferencias a Entidades Paraestatales		4221
52210-4231	Transferencias a Entidades Paraestatales		4231
52210-4241	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios		4241
52210-4251	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios		4251
52310-4311	Subsidios		4311
52310-4321	Subsidios		4321
52310-4331	Subsidios		4331
52310-4341	Subsidios		4341
52310-4351	Subsidios		4351
52310-4361	Subsidios		4361
52310-4381	Subsidios		4381
52310-4391	Subsidios		4391
52310-4371	Subvenciones		4371
52410-4411	Ayudas sociales a personas		4411
52410-4421	Becas		4421
52410-4431	Ayudas sociales a instituciones		4431
52410-4441	Ayudas sociales a instituciones		4441
52410-4451	Ayudas sociales a instituciones		4451

52410-4461	Ayudas sociales a instituciones		4461
52410-4471	Ayudas sociales a instituciones		4471
52410-4481	Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros		4481
52510-4511	Pensiones		4511
52520-4521	Jubilaciones		4521
52520-4591	Otras pensiones y jubilaciones		4591
52610-4611	Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al Gobierno		4611
52610-4621	Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al Gobierno		4621
52610-4631	Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al Gobierno		4631
52620-4641	Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a Entidades Paraestatales		4641
52620-4651	Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a Entidades Paraestatales		4651
52620-4661	Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a Entidades Paraestatales		4661
52710-4711	Transferencias por obligación de Ley		4711
52810-4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro		4811
52820-4821	Donativos a Entidades Federativas y Municipios		4821
52830-4831	Donativos a fideicomiso, mandatos y contratos análogos privados		4831
52840-4841	Donativos a fideicomiso, mandatos y contratos análogos estatales		4841
52850-4851	Donativos internacionales		4851
52910-4911	Transferencias al exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales		4911
55150-5000	Depreciación		
55160-000	Deterioro de activos biológicos		
55170-0000	Amortización de intangibles		
56110-0000	Obra no capitalizable		

Géneros
GENERO: Considera el universo de la clasificación

Tipo	Género	Definición
Balance	1 Activo	Recursos controlados por un Ente Público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho Ente.
	2 Pasivo	Obligaciones presentes del Ente Público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente
	3 Hacienda Publica/Patrimonio	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores
Resultados	4 Ingresos y otros beneficios	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios, otras ayudas, así como otros ingresos.
	5 Gastos y otras perdidas	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras
Orden	7 Cuentas de orden contables	Registran eventos que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del Ente Público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	8 Cuentas de orden presupuestarias	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.
Cierre	6 Cuentas de cierre contable	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.

Instructivo de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:
(1) Genero: 1er dígito del Plan de Cuentas
(2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
(3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
(4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
(5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
(6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
(7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
(8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
(9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
(10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
(11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
(12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
(13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
(14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

Instructivo de manejo de cuentas			
Genero	1	Naturaleza	5
Grupo	2	CRI	6
Rubro	3	COG	7
Cuenta	4	CMB/I	8
Código	Nombre		
9	10		
No.	cargo	No.	Abono
	11		12
Tu saldo representa			
13			
Observaciones			
14			

"Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas			
Genero	1 Activo	Naturaleza	Deudora
Grupo	1.2 No Circulante	CRI	-
Rubro	1.2.3 Bienes inmuebles	COG	5831
Cuenta	1.2.3.3 Edificios no habitacionales	CMB/I	3020210
Código	Nombre		
12330-5831	Edificios e instalaciones		
No.	cargo	No.	Abono
Ing- 01	Por el saldo inicial	1	Al cierre
2	por el devengado de la adquisicion		
3	por la capitalizacion (no presupuestal)		
Tu saldo representa			
El valor del edificio/oficina que minimo debe ser el castral			
Observaciones			
Auxiliar por CBI			

Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

Guía Contabilizadora

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del Ente Público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

(1) Proceso: Nombre de la guía
(2) No.: Número de procedimiento de la guía
(3) Concepto: Descripción del Procedimiento
(4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
(5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
(6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
(7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
(8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
(9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

Guia Contabilizadora Proceso: (1)							
No.	Concepto	Documentos Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
2	3	4	5	6	7	8	9

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

Proc.	Proceso
IN05	Transferencias
IN06	Subsidios y Subvenciones
IN03	Otros ingresos
GT01	Sueldo Base al personal permanente (Confianza)
GT04	Finiquito laboral
GT02	Sueldo base al personal permanente (sindicalizado)
GT03	Pago de aguinaldo
GT05	Adquisición de papelería
GT06	Adquisición de material de construcción
GT07	Telefonía Tradicional
GT08	Arrendamiento
GT09	Adquisición de cámaras fotográficas
GT10	Adquisición de software
GT11	Adquisición activos biológicos
GT12	Obra en bien propio
GT13	Obra en bien de dominio público
GT14	Viáticos
GT15	Gastos de orden social
GT16	Ayudas sociales

Estados Financieros

Estructura

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un Ente Público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la Ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

LGCG Art. 46, 47 y 48	**Acuerdos CONAC**	**Fed Art. 53**	**Edo Art. 53**	**Mpio Art. 55**
I. Información contable: a) Estado de situación financiera; b) Estado de variación en la hacienda pública; c) Estado de cambios en la situación financiera;	DOF 20 ago 09 Estado de Resultados o Actividades DOF 09 dic 09 Estado de Flujos de Efectivo	x	x	x
d) Informes sobre pasivos contingentes;		x	x	
e) Notas a los estados financieros; f) Estado analítico del activo;	DOF 09 dic 09 Desglose, memoria y gestión administrativa	x	x	x
g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos		x	x	
II. Información presupuestaria: a) Estado analítico de ingresos (Económica, Fuente y Concepto) b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa, Económica y por Objeto, Funcional-programática)		x	x	x
c) Endeudamiento neto (financiamiento menos amortización), d) Intereses de la deuda; e) Un flujo de fondos		x	x	
Información programática: Categoría programática Programas y proyectos de inversión Indicadores de resultados;		x	x	
Información complementaria para generar las cuentas nacionales		x	x	
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal		x	x	

a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública,				
Información contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad		x	x	

Formatos y contenido

Información Contable

Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del Ente Público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio/hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Estado de Resultados o Actividades

El Estado de Resultados o de Actividades, no son considerados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; sin embargo, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

Estado de Resultados
Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

Estado de Actividades
Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la Entidad.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del Ente Público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Informes sobre pasivos contingentes

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros (Desglose, memoria y gestión administrativa)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Estado analítico de la deuda y otros pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos.

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir efectivo y equivalentes y bienes o servicios a recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes disponibles para su transformación o consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05. - De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06. - De la cuenta inversiones financieras, que consideran los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por

tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

ERA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

ERA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

ERA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo (antes estado de cambios en la situación financiera)

Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
EFE03.- Conciliación de los flujos de efectivo netos de las actividades de operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de rubros extraordinarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, avales y garantías, juicios, contratos para inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares y bienes concesionados o en comodato.

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama económico y financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Ente.

b) Principales cambios en su estructura

4. Organización y objeto social

Se informará sobre:

a) Objeto social

b) Principal actividad

c) Ejercicio fiscal

d) Régimen jurídico

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

5. Bases de preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de

Contabilidad, deberán: - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento; - Su plan de implementación; - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera. - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de contabilidad significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del Ente Público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera

b) Pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera

d) Tipo de cambio

e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de

cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el Ente los utilice de manera más efectiva.

9. Fideicomisos, mandatos y análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la deuda y el reporte analítico de la deuda

Se informará lo siguiente:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del Ente Público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de mejora

Se informará de:
a) Principales políticas de control interno
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los Entes Públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del Ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos posteriores al cierre

El Ente Público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros

Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son

razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

-Administrativa Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

-Económica y por objeto del gasto
Económica.- Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los Entes Públicos para su funcionamiento.
Objeto de gasto.- Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el Ente Público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

-Funcional-programática

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y

precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública

Intereses de la deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal.

Información Programática

Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

Transparencia

Publicación de armonización

Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de Ley, deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de Ente Público.

Permanencia disponible

La información correspondiente que deba incluirse en internet en términos de Ley deberá permanecer disponible en internet los últimos seis ejercicios fiscales.

Coordinación institucional

Los Consejos Estatales de Armonización Contable o, en su defecto, las Secretarías de Finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno.

Enlace electrónico institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada Ente Público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público.

Ligas Institucionales

El enlace electrónico institucional, es decir, la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo Estatal de Armonización Contable y la de Transparencia y Acceso a la Información local.

Responsables

El enlace electrónico institucional deberá incluir el (los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última

actualización.

Nomenclatura

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

a) Nombre del informe
b) Entidad federativa
c) Siglas del Ente
d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
e) Ejercicio

	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Per.	Sustento	Aplica
	Información Contable				
1	Estado de Situación Financiera	ESF_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
2	Estado de Resultados/Actividades	ERA_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	EVHP_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	ECSF_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
5	Estado de Flujos de Efectivo	EFE_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
6	Estado Analítico del Activo	EAA_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
7	Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	EADOP_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
8	Informe de Pasivos Contingentes	IPC_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
9	Notas de Desglose	ND_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
10	Notas de Memoria	NM_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
11	Notas de Gestión Administrativa	NG_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
	Información Presupuestal				
12	Estado Analítico del Ingreso, (Económica)	EAIE_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
13	Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	EAIF_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
14	Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	EAIC_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
15	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa)	EAEPEA_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
16	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica y por Objeto)	EAEPEO_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
17	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional-Programática)	EAEPEP_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 51 y 58	Si
	Inventarios				
18	Catalogo de Bienes Muebles	CBM_AGS_CEDHA_01_201X	Sem.	Art. 23 y 27	Si

19	Catalogo de Bienes Inmuebles	CBI_AGS_CEDHA_01_201X	Sem.	Art. 23 y 27	Si
	Iniciativas y Proyectos				
20	Iniciativa de Ingresos	II_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 63	Si
21	Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos	IAII_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 61	Si
22	Proyecto de Presupuesto de Egresos	PPE_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 63	Si
23	Información Adicional al proyecto de Presupuesto de Egresos	LAPPE_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 61	Si
	LI y PE				
24	Presupuesto Ciudadano	PC_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 62	Si
25	Ley de Ingresos	LI_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 65	Si
26	Presupuesto de Egresos	PE_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 65	Si
27	Dictámenes, Actas y Acuerdos	DAA_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 65	Si
28	Calendario de Ingresos	CI_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 66	Si
29	Calendario de Egresos	CE_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 66	Si
	Ejercicio Presupuestario				
30	Ayudas y subsidios	AS_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 67	No
31	Programas con recursos federales	PRF_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 68	No
32	Cuentas Bancarias Productivas Federales	CBPF_AGS_CEDHA_01_201X	Anual	Art. 69	No
33	Aportación Federal para Educación	AFE_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art. 73	No
34	Aportación Federal para Salud	AFS_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art 74	No
35	Aportación Fortalecimiento Municipios	AFM_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art 76	No
36	Aportación Federal para Seguridad Pública	AFSP_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art 77	No
37	Obligaciones con Fondos Federales	ORF_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art 78	No
38	Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	EDGF_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art 81	No
39	Evaluación de Recursos Federales	ERF_AGS_CEDHA_01_201X	Trim.	Art 79	No

Anexos

Guía

Contabilizadoras

Guía Contabilizadora Proceso: IN03 Otros ingresos							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IN03-1	IN03-1 Donativos en efectivo	Deposito	Eventual	11120-0000 Bancos/ Tesoreria			
					41730-710601 Donativos Efectivo	Devengado/ Por ejecutar	Devengado/ Recaudado
IN03-2	IN03-2 Excedente de depósito	Deposito	Eventual	11120-0000 Bancos/ Tesorería			
					41730-710603 Excedente depósito	Devengado/ Por Ejecutar	Devengado/ Recaudado
IN03-3	IN03-3 Multa	Deposito	Eventual	11120-0000 Bancos/ Tesorería			
					41730-710606 Multa	Eventual	Devengado/ Recaudado

Guía Contabilizadora Proceso: IN05 Transferencias							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IN05-1	IN05-1 Municipal	Solicitud de recurso	Mensual	11220-0000 Cuentas por cobrar a corto plazo			
					42210-910101 Servicios Personales	Devengado/ Por ejecutar	Devengado/ Recaudado
				11120-0000 Bancos/ Tesorería			
					11220-0000 Cuentas por cobrar a corto plazo	Devengado	Recaudado

Guía Contabilizadora Proceso: IN06 Subsidios y Subvenciones							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
IN06-1	IN06-1 Federal			11220-0000 Cuentas por cobrar a corto plazo			
					42230-930101 PRODER	Devengado/ Por ejecutar	Devengado/ Recaudado
				11120-0000 Bancos/ Tesorería			
					11220-0000 Cuentas por cobrar a corto plazo	Devengado	Recaudado

Guía Contabilizadora Proceso:GT01 Sueldo base al personal permanente (confianza)							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
IN06-1	GT01-1 Nomina por pagar (Confianza)			51110-1131 Remuneraciones al personal de carácter permanente		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
				51390-3981 Otros servicios generales		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
				11290-0000 Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo			
					21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		
					21110-0000 Servicios Personales por pagar a corto plazo		
GT01-2	GT01-2 Pago de nómina personal con-fianza	Cheque/ Transferencia	Quincenal	21110-0000 Servicios personales por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT01-3	GT01-3 Pago de ISR sueldos	Cheque/ Transferencia	Mensual	21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo			
					11290-0000 Otros		
					derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo		
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT01-4	GT01-4 Pago del impuesto sobre nómina	Cheque/ Transferencia	Mensual	21110-0000 Servicios personales por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

					11290-0000 Otros		
					derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo		
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT01-4	GT01-4 Pago del impuesto sobre nómina	Cheque/ Transferencia	Mensual	21110-0000 Servicios personales por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

Guía Contabilizadora Proceso:GT02 Sueldo base al personal permanente (sindicalizado)							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IN06-1	GT02-1 Nomina por pagar (Sindicalizado)	Cheque/ Transferencia	Quincenal	51110-1131 Remuneraciones al personal de carácter permanente		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
				51390-3981 Otros servicios generales		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
				11290-0000 Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo			
					21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		
					21110-0000 Servicios Personales por pagar a corto plazo		
GT01-2	GT02-2 Pago de nómina personal Sin-dicalizado	Cheque/ Transferencia	Quincenal	21110-0000 Servicios personales por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT02-3	GT02-3 Pago de ISR sueldos	Cheque/ Transferencia	Mensual	21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo			

					11290-0000 Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo		
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT02-4	GT01-4 Pago del ISR sobre nómina	Cheque/ Transferencia	Mensual	21110-0000 Servicios personales por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

Guía Contabilizadora Proceso:GT03 Pago de Aguinaldo							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GT03-1	GT03-1 Aguinaldo por pagar	Cheque/ Transferencia	Anual	51110-1321 Remuneraciones adicionales y especiales		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
				51390-3981 Otros servicios generales		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		
					21110-0000 Servicios personales por pagar a corto plazo		
GT03-2	GT03-02 Pago de aguinaldo	Cheque/ Transferencia	Anual	21110-0000 Servicios Personales por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT03-3	GT03-3 Pago de ISR aguinaldo	Cheque/ Transferencia	Anual	21110-0000 Servicios Personales por pagar a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT03-4	GT03-4 Pago de impuesto sobre la nomina	Cheque/ Transferencia	Mensual	21110-0000 Servicios personales por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

Guía Contabilizadora Proceso:GT04 Finiquito Laboral							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GT04-1	GT04-1 Finiquito Laboral por pagar	Cheque/ Transferencia	Cuando se presente	51110-1131 Remuneraciones al personal de carácter permanante		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
				51130-1321 Remuneraciones adicionales y especiales		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
				51130-1321 Remuneraciones adicionales y especiales		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
				51390-3981 Otros servicios generales		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		
					21110-0000 Servicios personales por pagar a corto plazo		

Guía Contabilizadora Proceso:GT05 Adquisición de papelería							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
GT05-1	GT05-1 Se registra el gasto			51210-2111 Materiales de administración , emisión de documentos y artículos oficiales		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		
GT05-2	GT05-2 Se realiza el pago de la papelería	Transferencia	Cuando se presente	21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

Guía Contabilizadora Proceso:GT06 Adquisición de material de construccion							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GT06-1	GT06-1 Anticipo a proveedores	Transferencia	Cuando se presente	11310-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT06-2	GT06-2 Se recibe el material en alamcen	Transferencia	Cuando se presente	11513-2421 Refacciones		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11310-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo		
					21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		
GT06-3	GT06-3 Se paga el material a proveedor	Factura	Cuando se presente	21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT06-4	GT06-4 Se registra el gasto	Factura	Cuando se presente	51240-2421 Materiales y artículos de construcción y de reparación		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
	GT06-4 Se recibe el material en almacen				11513-2421 Refacciones	Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
GT06-5	GT06-5 Registro de mermas	Inventario	Mensual	55350-0000 Mermas			

Guía Contabilizadora Proceso:GT07 Telefonía tradicional							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GT07-1	GT07-1 Telefonía tradicional	Factura	Mensual	51310-3111 Servicios Basicos		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		
GT07-2	GT07-2 Se realiza el pago de telefonía tradicional	Transferencia	Mensual	21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

Guía Contabilizadora Proceso:GT08 Arrendamiento							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GT08-1	GT08-1 Anticipo a proveedores	Transferencia	Cuando se presente	11310-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT08-2	GT08-2 Se registra arrendamiento	Factura	Cuando se presente	21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11310-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo		
					21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		
					21170-0000 Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo		
GT08-3	GT08-3 Se realiza el pago de arrendamiento	Transferencia	Cuando se presente	21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT08-4	GT08-4 Se realiza el pago de la retencion	Transferencia	Cuando se presente	21170-0000 Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

Guía Contabilizadora Proceso:GT09 Adquisición de cámaras fotográficas							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
GT09-1	GT09-1 Adquisición de cámaras fotográficas	Transferencia	Cuando se presente	11320-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT08-2	GT09-2 Se reciben las cámaras fotográficas	Factura	Cuando se presente	12423-5231 Cámaras Fotográficas y de video		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11320-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo		
					21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		
GT09-3	GT08-3 Se realiza el pago al proveedor	Transferencia	Cuando se presente	21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido

					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT09-4	GT09-4 Depreciación del activo	Transferencia	Cédula de depreciación	55150-5000 Depreciación			
					12630-0000 Depreciación acumulada de bienes muebles		
GT09-5	GT09-5 Se vende el activo	Transferencia	Cuando se presente	11120-0000 Bancos/ Tesorería			
				12630-0000 Depreciación acumulada de bienes muebles			
					12423-5231 Cámaras fotográficas y de video		

Guía Contabilizadora Proceso:GT10 Adquisición de software							
No.	Concepto	Docto. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GT10-1	GT10-1 Se registra anticipo a proveedor	Transferencia	Cuando se presente	11320-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT10-2	GT10-2 Se recibe el software	Factura	Cuando se presente	12510-5911 software		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11320-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo		
					21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		
GT10-3	GT10-3 Se realiza el pago al proveedor	Transferencia	Cuando se presente	21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

GT10-4	GT10-4 Depreciación del activo	Cédula de depreciación	Cuando se presente	55170-0000 Amortizacion de intangibles			
					12650-0000 Amortización acumulada de activos intangibles		
GT010-5	GT10-5 Se vende el activo	Transferencia	Cuando se presente	11120-0000 Bancos/ Tesorería			
				12650-0000 Amortización acumulada de activos intangibles			
					12423-5231 Cámaras fotográficas y de video		

Proceso:GT11 Adquisición activos biológicos							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
	GT11-1 Se registra anticipo a proveedor	Transferencia	Cuando se presente	11320-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT11-2	GT10-2 Se recibe los equinos	Factura	Cuando se presente	12486-5761 Equinos		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11320-0000 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo		
					21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		
GT11-3	GT11-3 Se realiza el pago al proveedor	Transferencia	Cuando se presente	21120-0000 Proveedores por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		

GT11-4	GT11-4 Depreciación del activo	Cédula de depreciación	Cuando se presente	55160-0000 Deterioro de activos biológicos			
					12640-0000 Deterioro acumulado de activos biológicos		
GT011-5	GT11-5 Se vende el activo	Transferencia	Cuando se presente	11120-0000 Bancos/ Tesorería			
				12640-0000 Deterioro acumulado de activos biológicos			
					12486-5761 Equinos		

Guía Contabilizadora							
Proceso: GT12 Obra en bien propio							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
GT12-1	GT12-1 Se registra anticipo a contratistas	Transferencia	Cuando se presente	11340-0000 Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT12-2	GT12-2 Se registra estimación de obra	Transferencia	Cuando se presente	12362-6221 Edificación no habitacional en proceso		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11340-0000 Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo		
					21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		
					21130-0000 Contratistas por obras públicas por pagar a corto		

GT12-3	GT12-3 Se realiza pago a contratista	Transferencia	Cuando se presente	21130-0000 Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo		Pagado	Ejercido
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT12-4	GT12-4 Se realiza pago a contratista	Transferencia	Cuando se presente	21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT012-5	GT12-5 Capitalización	Formato recepción	Cuando se presente	12330-5831 Edificios no residenciales			
					12362-6221 Edificación no habitacional en proceso		

Guía Contabilizadora							
Proceso: GT13 Obra en bien de dominio publico							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
GT13-1	GT13-1 Se registra anticipo a contratistas	Transferencia	Cuando se presente	11340-0000 Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT13-2	GT13-2 Se registra estimación de obra	Transferencia	Cuando se presente	12362-6221 Edificación no habitacional en proceso		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11340-0000 Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo		
					21170-0000 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		
					21130-0000 Contratistas por obras públicas por pagar a corto		

GT13-3	GT13-3 Se realiza pago a contratista	Transferencia	Cuando se presente	21130-0000 Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo		Pagado
					11120-0000 Bancos/ Tesorería	
GT13-4	GT13-4 Se realiza pago a contratista	Transferencia	Cuando se presente	21170-0000 Retenciones y contribucione s por pagar a corto plazo		
					11120-0000 Bancos/ Tesorería	
GT013-5	GT13-5 Término	Formato recepción	Cuando se presente	56110-0000 Obra no capitalizable		
					12362-6221 Edificación no habitacional en proceso	

Guía Contabilizadora							
Proceso: GT14 Viáticos							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
GT14-1	GT14-1 Solicitud Viático	Oficio	Cuando se presente	11230-0000 Deudores diversos por cobrar a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT14-2	GT14-2 Comprobación de Viático	Comprobantes	Cuando se presente	51370-3751 Servicios de traslado y viáticos		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11230-0000 Deudores Diversos por cobrar a corto plazo		
GT14-3	GT14-3 Cancelación de viático	Devolución efectivo	Cuando se presente	11120-0000 Bancos/ Tesorería			
					51370-3751 Servicios de traslado y viáticos	Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado

Guía Contabilizadora							
Proceso: GT15 Gastos de Orden Social							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
GT15-1	GT15-1 Solicitud Gasto Social	Oficio	Cuando se presente	11230-0000 Deudores diversos por cobrar a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT15-2	GT15-2 Depósito de gasto social	Cheque/ Transferencia	Cuando se presente	52410-4411 Ayudas sociales a personas		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11230-0000 Deudores Diversos por cobrar a corto plazo		
GT15-3	GT15-3 Comprobación de gasto social	Comprobantes	Cuando se presente	11230-0000 Deudores Diversos por cobrar a corto plazo			
					11250-0000 Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo		

GT15-1	GT15-1 Solicitud Gasto Social	Oficio	Cuando se presente	11230-0000 Deudores Diversos por cobrar a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT15-2	GT15-2 Depósito de gasto social	Cheque/ Transferencia	Cuando se presente	52410-4411 Ayudas Sociales a Personas		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
GT15-3	GT15-3 Comprobación	Comprobantes	Cuando se presente	11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			
					11250-0000 Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: GT16 Ayudas Sociales							
No.	**Concepto**	**Docto. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
GT16-1	GT16-1 Solicitud de Ayuda Social	Oficio	Cuando se presente	11230-0000 Deudores diversos por cobrar a corto plazo			
					11120-0000 Bancos/ Tesorería		
GT16-2	GT16-2 Depósito de ayuda social	Cheque/ Transferencia	Cuando se presente	52410-4411 Ayudas sociales a personas		Devengado/ Ejercido	Comprometido/ Devengado
					11230-0000 Deudores Diversos por cobrar a corto plazo		

Instructivos de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	111	Efectivo y Equivalentes	COG	0
Cuenta	1112	Bancos/Tesorería	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
11120-0000		Bancos/Tesorería		

No.	Cargo	No.	Abono
IN03-1	Donativos en efectivo	GT01-2	Pago de nómina personal confianza
IN04-1	Excedente de depósito	GT01-3	Pago de ISR sueldos
IN05-2	Deposito	GT01-4	Pago del impuesto sobre nómina
IN06-1	Federal	GT02-2	Pago de nómina personal sindicalizado
GT09-5	Se vende el activo	GT02-3	Pago de ISR sueldos
GT10-5	Se vende el activo	GT02-4	Pago de ISR impuesto sobre nómina
GT11-5	Se vende el activo	GT03-2	Pago de aguinaldo
GT14-3	Cancelación de viático	GT03-3	Pago de ISR aguinaldo
		GT03-4	Pago de ISR impuesto sobre nómina
		GT05-2	Se realiza el pago de la papelería
		GT06-1	Anticipo a proveedores
		GT06-3	Se paga el material a proveedor
		GT07-2	se realiza el pago de telefonía tradicional
		GT08-1	Anticipo a proveedores
		GT08-3	Se realiza el pago de arrendamiento
		GT08-4	Se efectuá el pago de la retención
		GT09-1	Se registra anticipo a proveedor
		GT09-3	Se realiza el pago al proveedor
		GT10-1	Se registra anticipo a proveedor
		GT10-3	Se realiza el pago al proveedor

Su saldo representa

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	0
Cuenta	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
11220-0000		Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		

No.	Cargo	No.	Abono
IN05-1 Solicitud		IN05-2 Depósito	
IN06-1 Federal		IN06-1 Federal	

Su saldo representa

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos , que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	0
Cuenta	1123	Deudores diversos por cobrar a corto plazo	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
11230-0000		Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

No.	Cargo	No.	Abono
GT14-1	Solicitud viático	GT14-2	Comprobacion de viático
GT15-1	Solicitud gasto social	GT15-2	Depósito de Gasto social
GT15-3	Comprobacion de gasto social	GT16-2	Depósito de ayuda social
GT16-1	Solicitud de ayuda social		

Su saldo representa

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del Ente Público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	0
Cuenta	1125	Deudores por anticipos de Tesorería a corto plazo	CBM/1	00

Código	**Nombre**
11250-0000	Deudores por anticipos de Tesorería a corto plazo

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
		GT15-3 Comprobación de gasto social	

Su saldo representa

Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	0
Cuenta	1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	CBM/1	00

Código	**Nombre**
11209-0000	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT01-1	Nómina por pagar (confianza)	GT01-3	Pago de ISR sueldos
GT02-1	Nómina por pagar (sindicalizado)	GT02-3	Pago de ISR sueldos

Su saldo representa

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del Ente Público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	0
Cuenta	1131	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo	CBM/1	00

Código	**Nombre**
11310-0000	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT06-1	ANTICIPO A PROVEEDORES	GT06-2	SE RECIBE EL MATERIAL EN ALMACÉN
GT08-1	ANTICIPO A PROVEEDORES	GT08-2	SE REGISTRA ARRENDAMIENTO

Su saldo representa

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	0
Cuenta	1132	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo	CBM/1	00

Código	**Nombre**
11320-0000	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT09-1	Se registra anticipo a proveedor	GT09-2	se reciben las camaras fotográficas
GT010-1	Se registra anticipo a proveedor	GT10-2	Se recibe el software
GT011-1	Se registra anticipo a proveedor	GT11-2	Se reciben los equinos

Su saldo representa

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	0
Cuenta	1134	Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
11340-0000		Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo		

No.	Cargo	No.	Abono
GT12-1	Se registra anticipo a contratistas	GT12-2	Se registra estimación de obra
GT13-1	Se registra anticipo a contratistas	GT13-2	Se registra estimación de obra

Su saldo representa

Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	11	Activo circulante	CRI	0
Rubro	115	Almacenes	COG	0
Cuenta	1151	Almacén de materiales y suministros de consumo	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
11513-2421		Refacciones		

No.	Cargo	No.	Abono
GT06-2	Se recibe el material en almacen	GT06-4	Se recibe el mat en almacen
		GT06-5	Registro de mermas

Su saldo representa

Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	123	Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	COG	0
Cuenta	1233	Edificios no habitacionales	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
12330-5831		Edificios no residenciales		

No.	Cargo	No.	Abono
GT12-5 Capitalización			

Su saldo representa

Representa el valor de edificio

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	123	Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	COG	0
Cuenta	1235	Construcciones en proceso en bienes de dominio público	CBM/1	00

Código	**Nombre**
12352-6121	Edificación no habitacional en proceso

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT13-2	Se registra estimacion de obra	GT13-5	Termino

Su saldo representa

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	123	Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	COG	0
Cuenta	1236	Construcciones en proceso en bienes propios	CBM/1	00

Código	**Nombre**
12352-6121	Edificación no habitacional en proceso

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT12-2	Se registra estimación de obra	GT12-5	Capitalización

Su saldo representa

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes inmuebles propiedad del Ente Público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	124	Bienes muebles	COG	0
Cuenta	1242	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	CBM/1	00

Código	**Nombre**
12423-5231	Cámaras fotográficas y de video

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT09-2	Se reciben las cámaras fotográficas	GT09-5	Se vende el activo

Su saldo representa

Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	124	Bienes muebles	COG	0
Cuenta	1248	Activos biológicos	CBM/1	57610
Código		**Nombre**		
12486-5761		Equinos		

No.	Cargo	No.	Abono
GT11-2	Se recibe los equinos	GT11-5	Se vende el activo

Su saldo representa

Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	125	Activos Intangibles	COG	0
Cuenta	1251	Software	CBM/1	00

Código	**Nombre**
12510-5911	Software

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT10-2	Se reciben el software	GT10-5	Se vende el activo

Su saldo representa

Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del Ente Público.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	126	Depreciaciones, det. y amortizaciones acumuladas de bienes	COG	0
Cuenta	1263	Depreciación acumulada de bienes muebles	CBM/1	00

Código	**Nombre**
12630-0000	Depreciación acumulada de bienes muebles

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT09-5	Se vende el activo	GT09-4	Depreciacion del activo

Su saldo representa

Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores

Observaciones

¡¡¡¡¡¡¡¡¡¡¡

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	126	Depreciaciones, det. y amortizaciones acumuladas de bienes	COG	0
Cuenta	1264	Deterioro acumulado de activos biológicos	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
12640-0000		Deterioro acumulado de activos biológicos		

No.	Cargo	No.	Abono
GT11-5	Se vende el activo	GT11-4	Depreciación del activo

Su saldo representa

Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	12	Activo no circulante	CRI	0
Rubro	126	Depreciaciones, det. y amortizaciones acumuladas de bienes	COG	0
Cuenta	1265	Amortización acumulada de activos intangibles	CBM/1	00

Código	**Nombre**
12650-0000	Amortización acumulada de activos intangibles

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT10-5	Se vende el activo	GT10-4	Depreciación del activo

Su saldo representa

Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Pasivo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	21	Pasivo circulante	CRI	0
Rubro	211	Cuentas por pagar a corto plazo	COG	0
Cuenta	2111	Servicios personales por pagar a corto plazo	CBM/1	00

Código	**Nombre**
21110-0000	Servicios personales por pagar a corto plazo

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT01-2	Pago de nómina personal confianza	GT01-1	Nómina por pagar (confianza)
GT01-4	Pago del impuesto sobre nómina	GT02-1	Nómina por pagar (sindicalizado)
GT02-2	Pago de nómina personal sindicalizado	GT03-1	Aguinaldo por pagar
GT02-4	Pago de ISR impuesto sobre nómina	GT04-1	Finiquito laboral por pagar
GT03-2	Pago de aguinaldo		
GT03-4	Pago de ISR impuesto sobre nómina		

Su saldo representa

Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Pasivo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	21	Pasivo circulante	CRI	0
Rubro	211	Cuentas por pagar a corto plazo	COG	0
Cuenta	2112	Proveedores por pagar a corto plazo	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
21120-0000		Proveedores por Pagar a Corto Plazo		

No.	Cargo	No.	Abono
GT05-2	Se realiza el pago de la papelería	GT05-1	Se registra el gasto
GT06-3	Se paga el material a proveedor	GT06-2	Se recibe el mat en almacen
GT07-2	Se realiza el pago de telefonía tradicional	GT07-1	Se registra el gasto
GT08-3	Se realiza el pago de arrendamiento	GT08-2	Se registra arrendamiento
GT09-3	Se realiza el pago al proveedor	GT09-2	Se reciben las camaras fotográficas
GT10-3	Se realiza el pago al proveedor	GT10-2	Se recibe el Software
GT11-3	Se realiza el pago al proveedor	GT11-2	Se reciben los equinos

Su saldo representa

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del Ente Público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Pasivo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	21	Pasivo circulante	CRI	0
Rubro	211	Cuentas por pagar a corto plazo	COG	0
Cuenta	2113	Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
21130-0000		Contratistas por Obras Públicas por pagar a corto		

No.	Cargo	No.	Abono
GT12-3	Se realiza pago a contratista	GT12-2	Se registra estimacion de obra
GT13-3	Se realiza pago a contratista	GT13-2	Se registra estimacion de obra

Su saldo representa

Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Pasivo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	21	Pasivo circulante	CRI	0
Rubro	211	Cuentas por pagar a corto plazo	COG	0
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
21170-0000		Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		

No.	Cargo	No.	Abono
GT01-3	Pago de ISR sueldos	GT01-1	Nómina por pagar (confianza)
GT02-3	Pago de ISR sueldos	GT02-1	Nómina por pagar (sindicalizado)
GT03-3	Pago de ISR aguinaldo	GT03-1	Aguinaldo por pagar
GT08-4	Se efectua el pago de la retencion	GT04-1	Finiquito laboral por pagar
GT12-4	Se realiza pago a contratista	GT08-2	Se registra arrendamiento
GT13-4	Se realiza pago a contratista	GT12-2	Se registra estimacion de obra
		GT13-2	Se registra estimacion de obra

Su saldo representa

Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	4	Ingresos y otros beneficios	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	41	Ingresos de gestión	CRI	710601
Rubro	417	Ingresos por venta de bienes y servicios	COG	0
Cuenta	4173	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados	CBM/1	00

Código	**Nombre**
41730-710601	Donaciones

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
		IN03-1	Donativos en efectivo servicios

Su saldo representa

Importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	4	Ingresos y otros beneficios	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	41	Ingresos de gestión	CRI	710701
Rubro	417	Ingresos por venta de bienes y servicios	COG	0
Cuenta	4173	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados	CBM/1	00

Código	**Nombre**
41730-710701	Intereses

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
		IN04-1	Excedente de depósitoservicios

Su saldo representa

Importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	4	Ingresos y otros beneficios	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	42	Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	CRI	910102
Rubro	422	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	COG	0
Cuenta	4221	Transferencias internas y asignaciones al sector público	CBM/1	00

Código	**Nombre**
42210-910102	Materiales y suministros

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
		IN05-1	Solicitud servicios

Su saldo representa

Importe de los ingresos por el Ente Público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	4	Ingresos y otros beneficios	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	42	Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	CRI	930101
Rubro	422	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	COG	0
Cuenta	4223	Subsidios y subvenciones	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
42230-930101		Subsidio 01		

No.	Cargo	No.	Abono
		IN06-1 Federal servicios	

Su saldo representa

Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del Ente Público a los diferentes sectores de la sociedad.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	51	Gastos de funcionamiento	CRI	0
Rubro	511	Servicios personales	COG	0
Cuenta	5111	Remuneraciones al personal de carácter permanente	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
51110-1131		Remuneraciones al personal de carácter permanente		

No.	Cargo	No.	Abono
GT01-1	Nómina por pagar (confianza)		
GT02-1	Nómina por pagar (sindicalizado)		
GT04-1	Finiquito laboral por pagar		

Su saldo representa

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente

Observaciones

Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	51	Gastos de funcionamiento	CRI	0
Rubro	511	Servicios personales	COG	0
Cuenta	5113	Remuneraciones adicionales y especiales	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
51130-1321		Remuneraciones adicionales y especiales		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT03-1	Aguinaldo por pagar		
GT04-1	Finiquito laboral por pagar		
GT04-1	Finiquito laboral por pagar		

Su saldo representa

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	51	Gastos de funcionamiento	CRI	0
Rubro	512	Materiales y suministros	COG	0
Cuenta	5121	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	CBM/1	00

Código	**Nombre**
51210-2111	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT05-1 Se registra el gasto			

Su saldo representa

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	51	Gastos de funcionamiento	CRI	0
Rubro	512	Materiales y suministros	COG	0
Cuenta	5124	Materiales y artículos de construcción y de reparación	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
51240-2421		Materiales y artículos de construcción y de reparación		

No.	Cargo	No.	Abono
GT06-4 Se registra el gasto			

Su saldo representa

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	51	Gastos de funcionamiento	CRI	0
Rubro	513	Servicios generales	COG	0
Cuenta	5131	Servicios básicos	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
51310-3111		Servicios básicos		

No.	Cargo	No.	Abono
GT07-1 Se registra el gasto			

Su saldo representa

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del Ente Público.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	51	Gastos de funcionamiento	CRI	0
Rubro	513	Servicios generales	COG	0
Cuenta	5132	Servicios de arrendamiento	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
51320-3251		Servicios de arrendamiento		

No.	Cargo	No.	Abono
GT08-2 Se registra arrendamiento			

Su saldo representa

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	51	Gastos de funcionamiento	CRI	0
Rubro	513	Servicios generales	COG	0
Cuenta	5137	Servicios de traslado y viáticos	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
51370-3751		Servicios de traslado y viáticos		

No.	Cargo	No.	Abono
GT14-2	Comprobación de viático	GT14-3	Cancelación de viático

Su saldo representa

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	51	Gastos de funcionamiento	CRI	0
Rubro	513	Servicios generales	COG	0
Cuenta	5139	Otros servicios generales	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
51390-3981		Otros servicios generales		

No.	Cargo	No.	Abono
GT01-1	Nómina por pagar (confianza)		
GT02-1	Nómina por pagar (sindicalizado)		
GT03-1	Aguinaldo por pagar		
GT04-1	Finiquito laboral por pagar		

Su saldo representa

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	52	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	CRI	0
Rubro	524	Ayudas sociales	COG	0
Cuenta	5241	Ayudas sociales a personas	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
52410-4411		Ayudas sociales a personas		

No.	Cargo	No.	Abono
GT15-2	Depósito de gasto social		
GT16-2	Depósito de ayuda social		

Su saldo representa

Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el Ente Público a personas u hogares para propósitos sociales.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	55	Otros gastos y pérdidas extraordinarias	CRI	0
Rubro	551	Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	COG	0
Cuenta	5515	Depreciación de bienes muebles	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
55150-5000		Depreciación		

No.	Cargo	No.	Abono
GT09-4 Depreciación del activo			

Su saldo representa

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Ente Público.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	55	Otros gastos y pérdidas extraordinarias	CRI	0
Rubro	551	Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	COG	0
Cuenta	5516	Deterioro de los activos biológicos	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
55160-0000		Deterioro de los activos biológicos		

No.	Cargo	No.	Abono
GT11-4 Depreciacion del activo			

Su saldo representa

Monto del gasto por deterioro que se establece anualmente de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	55	Otros gastos y pérdidas extraordinarias	CRI	0
Rubro	551	Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	COG	0
Cuenta	5517	Amortización de activos intangibles	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
55170-0000		Amortización de intangibles		

No.	Cargo	No.	Abono
GT10-4 Depreciación del activo			

Su saldo representa

Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del Ente Público.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	55	Otros gastos y pérdidas extraordinarias	CRI	0
Rubro	553	Disminución de inventarios	COG	0
Cuenta	5535	Disminución de almacén de materiales y suministros de consumo	CBM/1	00
Código		**Nombre**		
55350-0000		Mermas		

No.	Cargo	No.	Abono
GT06-5 Registro de mermas			

Su saldo representa

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	Gastos y otras pérdidas	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	56	Inversión pública	CRI	0
Rubro	561	Inversión pública no capitalizable	COG	0
Cuenta	5611	Construcción en bienes no capitalizable	CBM/1	00

Código	**Nombre**
56110-0000	Obra no capitalizable

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
GT13-5 Término			

Su saldo representa

Construcción en bienes no capitalizable: Comprende la transferencia de capital a otros Entes Públicos, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

Observaciones

Información Contable

Estado de Situación Financiera

Encabezado 1 2 3				
PC	**Nombre**	**Periodo Actual**	**Periodo Anterior**	**Nota**
4	5	6	7	8
		9 **Firmas** 10		

	Encabezado	
1	Informe:	Estado de Situación Financiera
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
5	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
6	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (saldo final)
7	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (saldo final anterior)
8	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
9	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
10	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Estado de Actividades

Encabezado 1 2 3				
PC	**Nombre**	**Periodo Actual**	**Periodo Anterior**	**Nota**
4	5	6	7	8
		9 **Firmas** 10		

	Encabezado	
1	Informe:	Estado de Actividades
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (ingresos y gastos) grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
5	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (ingresos y gastos) grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
6	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (saldo final)
7	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (saldo final anterior)
8	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
9	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
10	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Encabezado 1 2 3							
PC	**Nombre**	**Saldo Inicial**	**Cargos**	**Abonos**	**Saldo Final**	**Flujo**	**Nota**
4	5	6	7	8	9	10	11
12 **Firmas** 13							

	Encabezado	
1	Informe:	Estado de variación en la Hacienda Pública
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
5	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
6	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (saldo final anterior)
7	Cargo:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe
8	Abono:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber
9	Saldo Final:	Importe acumulado a la fecha de presentación (saldo final)
10	Flujo:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (saldo final menos saldo inicial)
11	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
12	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
13	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Encabezado 1 2 3			
PC	**Nombre**	**Origen**	**Aplicación**
4	5	6	7
8 **Firmas** 9			

	Encabezado	
1	Informe:	Estado de cambios en la Situación Financiera
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
5	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
6	Origen	Importe considerado origen que resulta del flujo de la cuentas
7	Aplicación	Importe considerado aplicación que resulta del flujo de la cuentas
	Firmas	
8	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
9	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Estado de Flujos de Efectivo

Encabezado 1 2 3				
PC	**Nombre**	**Periodo Actual**	**Periodo Anterior**	**Nota**
4	5	6	7	8
		9 **Firmas** 10		

	Encabezado	
1	Informe:	Estado de Flujo de Efectivo
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente
5	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
6	Periodo Actual:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (flujo) para origen y aplicación. Importe acumulado a la fecha de presentación (saldo final) para efectivo.
7	Periodo Anterior:	Importe del ejercicio anterior de presentación (flujo anterior) para origen y aplicación Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (saldo final anterior) para efectivo
8	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
9	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
10	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC

Informes sobre Pasivos Contingentes

Encabezado 1 2 3	
Nombre	**Descripción**
4	5
6 **Firmas** 7	

	Encabezado	
1	Informe:	Informe de Pasivos Contingentes
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	Nombre:	Nombre breve del pasivo contingente
5	Descripción:	Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente
	Firmas	
6	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
7	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Estado Analítico del Activo

Encabezado 1 2 3						
PC	**Nombre**	**Saldo Inicial**	**Cargos**	**Abonos**	**Saldo Final**	**Variación**
4	5	6	7	8	9	10
11 **Firmas** 12						

	Encabezado	
1	Informe:	Estado de variación en la Hacienda Pública
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	PC:	Cada uno de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del Plan de Cuentas.
5	Nombre:	Cada una de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del Plan de Cuentas
6	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (saldo final anterior)
7	Cargo:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe
8	Abono:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber
9	Saldo Final:	Importe acumulado a la fecha de presentación (saldo final)
10	Variación:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (saldo final menos saldo inicial)
	Firmas	
11	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
12	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Encabezado 1 2 3					
PC	**Nombre**	**Moneda**	**Institución**	**Saldo Inicial**	**Saldo Final**
4	5	6	7	8	9
10 **Firmas** 11					

	Encabezado	
1	Informe:	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	PC:	Cada una de los códigos en tres bloques: Deuda a largo plazo, deuda a corto plazo y otros pasivos
5	Nombre:	Cada una de los nombres en tres bloques: Deuda a largo plazo, deuda a corto plazo y otros pasivos
6	Moneda:	Moneda de contratación
7	Institución:	Institución con quien se contrató la deuda pública
8	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (saldo final anterior)
9	Saldo Final:	Importe acumulado a la fecha de presentación (saldo final)
	Firmas	
10	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
11	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Notas al Estado de Situación Financiera

1114 Inversiones temporales (hasta 3 meses)					Nota: ESF-01
Cuenta	Nombre	Monto	Tipo	Monto Parcial	

1115 Fondos con Afectación especifica					Nota: ESF-01
Cuenta	Nombre	Monto	Tipo		

1121 Inversiones financieras de corto plazo					Nota: ESF-01
Cuenta	Nombre	Monto	Tipo	Monto Parcial	

1211 Inversiones a largo plazo					Nota: ESF-01
Cuenta	Nombre	Monto	Tipo	Monto Parcial	

1122 Cuentas por cobrar a corto plazo					Nota: ESF-02
Cuenta	Nombre	Monto	2012	2011	

1124 Ingresos por recuperar a corto plazo					Nota: ESF-02
Cuenta	Nombre	Monto	2012	2011	

1123 Deudores diversos por cobrar a corto plazo					Nota: ESF-03
Cuenta	Nombre	Importe	A 90 días	A 180/365 días	Estatus

1125 Deudores por anticipos de Tesorería a corto plazo					Nota: ESF-03
Cuenta	Nombre	Importe	A 90 días	A 180/365 días	Estatus

1140 Inventarios					Nota: ESF-05
Cuenta	Nombre	Monto	Método		

1150 Almacenes					Nota: ESF-05
Cuenta	Nombre	Monto	Método		

1213 Fideicomisos, mandatos y contratos análogos					Nota: ESF-06
Cuenta	Nombre	Monto	Tipo	Características	

1214 Participaciones y aportaciones de capital					Nota: ESF-07
Cuenta	Nombre	Monto	Tipo	Empresa/OPD´S	

1230 Bienes Inmuebles y construcciones en proceso					Nota: ESF-08
Cuenta	Nombre	Saldo inicial	Saldo final	Flujo	Criterio

1240 Bienes muebles					Nota: ESF-08
Cuenta	Nombre	Saldo inicial	Saldo final	Flujo	Criterio

1260 Depreciación y deterioro acumulada de bienes					Nota: ESF-08
Cuenta	Nombre	Saldo inicial	Saldo final	Flujo	Criterio

1250 Activos intangibles					Nota: ESF-09
Cuenta	Nombre	Saldo inicial	Saldo final	Flujo	Criterio

1265 Amortización acumulada de bienes					Nota: ESF-09
Cuenta	Nombre	Saldo inicial	Saldo final	Flujo	Criterio

1270 Activos diferidos					Nota: ESF-09
Cuenta	Nombre	Saldo inicial	Saldo final	Flujo	Criterio

1280 Estimaciones y deterioros					Nota: ESF-10
Texto Libre					

1290 Otros activos no circulantes					Nota: ESF-11
Cuenta	Nombre	Monto	Caracterís t icas		

2110 y 2120 Cuentas y documentos por pagar					Nota: ESF-12
Cuenta	Nombre	Monto	A 90 días	A 180/365 días	Estatus

2159 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo					Nota: ESF-13
Cuenta	Nombre	Monto	Naturaleza	Características	

2160 Fondos y bienes de terceros en a CP					Nota: ESF-13
Cuenta	Nombre	Monto	Naturaleza	Características	

2240 Pasivo diferido a largo plazo					Nota: ESF-13
Cuenta	Nombre	Monto	Naturaleza	Características	

2199 Otros pasivos circulantes					Nota: ESF-14
Cuenta	**Nombre**	**Monto**	**Naturaleza**	**Características**	

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

3100 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido						Nota: VHP-01
Cuenta	Nombre	Saldo inicial	Saldo final	Modificación	Tipo	Naturaleza

3200 Hacienda Pública/Patrimonio Generado						Nota: VHP-02
Cuenta	Nombre	Saldo inicial	Saldo final	Modificación	Naturaleza	

Notas al Estado de Actividades

4100 Y 4200 Ingresos				Nota: ERA-01
Cuenta	Nombre	Monto	Características	

4300 Otros ingresos y beneficios				Nota: ERA-02
Cuenta	Nombre	Monto	Naturaleza	Características

5000 Gastos y otras pérdidas				Nota: ERA-03
Cuenta	Nombre	Monto	% Gasto	Explicación

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

1110 Flujo de efectivo				Nota: EFE-01
Cuenta	**Nombre**	**Saldo inicial**	**Saldo final**	**Flujo**

1210, 1230, 1240 Y 1250 Inversiones, adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles				Nota: EFE-02
Cuenta	**Nombre**	**Flujo**	**% Sub**	

Notas de Memoria

Cuenta	Cuenta	Nombre	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
A) Contables:					
B) Presupuestales:					
	Total				

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Encabezado 1 2 3								
Cod.	**Concepto**	**Estimado**	**Ampliación (Reducción)**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	**%**	**Excedente**
4	5	6	7	8	9	10	11	12
Firmas 13								

	Encabezado	
1	Informe:	Estado Analítico del Ingreso
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	Código:	Cada uno de los códigos en tres presentaciones: CE, CFF y CRI
5	Concepto:	Cada uno de los nombres en tres presentaciones: CE, CFF y CRI
6	Estimado	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
7	Amp/Red	Importe de las adecuaciones al pronóstico de ingresos
8	Modificado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
9	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
10	Recaudado	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
11	Avance	Importe recaudado en relación al modificado
12	Excedente	Importe que se recaudado que no estaba en el estimado
	Firmas	
13	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Encabezado 1 2 3									
Cod.	**Concepto**	**Aprobado**	**Ampliación (Reducción)**	**Modificado**	**Comprometido**	**Devengado**	**Ejercido**	**Pagado**	**Subejercido**
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Firmas 14									

	Encabezado	
1	Informe:	Estado Analítico del Ingreso
2	Ente Publico:	Nombre del Ente Público
3	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
4	Código:	Cada uno de los códigos en tres clasificaciones: CA, CE-COG y CFGCP
5	Concepto:	Cada uno de los nombres en tres clasificaciones: CA, CE-COG y CFGCP
6	Aprobado	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
7	Amp/Red	Importe de las adecuaciones al presupuesto de egresos
8	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
9	Comprometido:	Importe acumulado a la fecha de presentación de comprometidos
10	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
11	Ejercido	Importe acumulado a la fecha de presentación de ejercidos
12	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
13	Subejercido	Diferencia del Modificado y el Comprometido
	Firmas	
14	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nota: Ver formato completo emitido por el CONAC.

Información Programática

Gasto por Categoria Programática

Encabezado 1) 2) 3)						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/(Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	2	3=(1+2)	4	5	6=(3-4)
Programas 4) 5)						
Subsidios:Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos	6)	7)	8)	9)	10)	11)
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución juridiccional						
desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programa de Gasto federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyo a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto				12)		

	Encabezado	
1)	Ente Público	Nombre del Ente Público
2)	Informe	Gasto por Categoría Programática
3)	Periodo	
	Cuerpo	
4)	Clasificador	
5)	Concepto	Cada uno de los nombres de los capitulos, conceptos y partidad generícas
6)	Aprobado	Importe del presupuesto de geresos aprobado para el ejercicio
7)	Ampl/Red.	Importe de las modificaciones de egresos
8)	Modificado	Importe del presupuesto de egresos aprobado y sus respectivas adecuaciones
9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
11)	Subejercicio	Modificado menos comprometido
	Firmas	
12)	Firmas	Servidores públicos facultados